

BEWERBUNG FÜR DAS AU PAIR PROGRAMM IN AUSTRALIEN

Herzlich willkommen! Wir freuen uns, dass du dich für einen Au pair Aufenthalt in Australien entschieden hast und wir dich bei uns im Programm aufnehmen konnten. Du musst folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Alter zwischen 18 und 30 Jahren
- Staatsbürger*in eines der für das Working Holiday subclass 417 zugelassenen Länder: (<https://immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/work-holiday-417/first-working-holiday-417#Eligibility>)
- unverheiratet und kinderlos
- Nichtraucher und gesund (körperlich und psychisch)
- im Besitz eines Führerscheins
- im Besitz eines Reisepasses
- gute Englischkenntnisse
- im Besitz von mindestens 200 Stunden Erfahrungen in der Betreuung von nichtverwandten Kindern bis zu 10 Jahren, nachgewiesen durch 2 Referenzen
- noch nie zuvor ein Working Holiday Visum für Australien beantragt zu haben

WICHTIG: Wir werden dich i.d.R. für 6 Monate an eine australische Familie vermitteln. Das Visum wirst du dennoch für 12 Monate erhalten. Du kannst vor Ort das Programm (falls gewünscht) mit deiner Gastfamilie verlängern. Andere Optionen wären die übrigen 6 Monate mit einer anderen Familie zu verbringen, dir auf eigene Faust einen Job zu suchen und/oder sie zum Reisen zu nutzen.

Nun ist es Zeit den nächsten Schritt in Richtung Down Under zu unternehmen. Die folgenden Seiten sollen dir helfen, die Bewerbungsunterlagen richtig auszufüllen, um dich den australischen Gastfamilien bestmöglich zu präsentieren.

Da die Bewerbungsunterlagen den Gastfamilien im weiteren Verlauf des Bewerbungsprozesses via E-Mail zugeschickt werden, ist es wichtig, dass:

- du **deutlich** und **leserlich** schreibst
- du **nicht über die Ränder hinaus** schreibst
- die **Fotos** in deiner Bewerbung eine **gute Qualität** haben

Die nun folgende **Checkliste** wird dir dabei helfen, den Überblick über alle notwendigen Unterlagen zu behalten. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen deinem Ansprechpartner per E-Mail zu. Vergiss nicht, dir Kopien deiner Unterlagen anzufertigen.

1 PASSFOTO (BITTE LÄCHELN!)

Dieses Foto sollte dich möglichst strahlend zeigen. Es muss kein Passfoto vom Fotografen sein, sondern sollte dein Gesicht in Nahaufnahme zeigen und die Größe eines Passfotos haben.

2 BEWERBUNGSBOGEN

Bitte fülle die 5 Seiten sorgfältig und vollständig aus!

3 CHARACTER REFERENCE

Dieses Formular soll von einem Freund, Bekannten, Nachbarn, Kollegen, Arbeitgeber, Lehrer etc. ausgefüllt werden, der dich gut einschätzen kann. Du musst bei dieser Person keine Kinder betreut haben und diese Person darf auch keine Kinderbetreuungsreferenz ausgefüllt haben. Wenn möglich, wähle bitte Referenzgeber, die Englisch sprechen. Dann können sich Gastfamilien ggf. bei ihnen melden.

4 CHARACTER REFERENCE FROM PARENT

Dieses Formular muss von einem deiner Elternteile ausgefüllt werden.

5 CHILDCARE REFERENCE N°1

Dieses Formular soll von einem Freund, Bekannten, Nachbarn, Kollegen, Arbeitgeber etc., bei denen du Kinder betreut hast, ausgefüllt werden. Deine Familienmitglieder können leider keine Kinderbetreuungsreferenzgeber sein. Wenn möglich, wähle bitte Referenzgeber, die Englisch sprechen. Dann können sich Gastfamilien ggf. bei ihnen melden.

6 CHILDCARE REFERENCE N°2

siehe 5 (ABER: eine weitere Person bzw. Institution). Solltest du darüber hinaus weitere Kinderbetreuungsreferenzen haben, drucke dir den Vordruck für 1 oder 2 weitere Male aus und reiche auch diese ein. Je mehr Stunden du vorweisen kannst, desto besser sind deine Vermittlungschancen.

7 MEDICAL CERTIFICATE

Dieses Formular muss dein Arzt ausfüllen, abstempeln und unterschreiben. Es sollte bei Abgabe deiner Bewerbungsunterlagen möglichst aktuell sein und belegen, dass du körperlich und psychisch gesund bist und einer Tätigkeit als Au pair damit nichts im Wege steht.

WICHTIG: Du musst dich nicht zwingend auf die abgefragten Krankheiten testen lassen. Dein Arzt kann auch ‚non-tested‘ angeben. Sollte deine Gastfamilie später möchten, dass du dich beispielsweise auf Aids testen lässt, kannst du dies immer noch nachholen. Solltest du gegen Tuberkulose, Hepatitis und/oder Tetanus geimpft sein, soll dein Arzt aus dem ‚date tested‘ ‚vaccination‘ machen und das Datum der Impfung dazu schreiben.

8 CHILDCARE ABILITY ASSESSMENT

Dieses Formular füllst du selbst aus.

9 KOPIE DEINES FÜHRERSCHEINS

Vorder- und Rückseite des Führerscheins bitte auf einem Blatt

WICHTIG: Bis zur Ausreise benötigst du in jedem Fall auch zusätzlich den internationalen Führerschein!

10 KOPIE DEINES REISEPASSES

Dieser muss zum Zeitpunkt deiner Ausreise noch ca. 1,5 Jahre gültig sein.

11 ERWEITERTES POLIZEILICHES FÜHRUNGSZEUGNIS

Es sollte bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen nicht älter als drei Monate sein. Bitte behalte das Original, solltest du es für die Beantragung deines Visums benötigen. Hier in der Checkliste findest du auch den entsprechenden Antrag für das erweiterte Führungszeugnis.

12 KOPIE DES ABSCHLUSSZEUGNISSES BZW. AKTUELLE SCHULBESCHEINIGUNG

13 PARTNER AGREEMENTS

Unterzeichnete Version der Agreements unserer Australischen Partnerorganisation, ggf. auch von deinen Eltern unterschrieben, wenn du unter 21 Jahren bist

14 AUPAIRCARE VERTRAGS- UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Von dir unterschrieben sowie mit Datumsangabe und Notfallinformationen versehen.

15 FOTOCOLLAGE

Die Fotocollage soll dazu dienen, deiner Gastfamilie einen visuellen Eindruck von dir zu vermitteln. Bitte gestalte die Fotocollage auf 2 A4 Seiten möglichst freundlich, fröhlich und kinderlieb. Nutze Nahaufnahmen in möglichst guter Qualität. Jede Seite sollte mindestens 4 Fotos enthalten. Eine Seite sollte dich mit Kindern zeigen (auch von deiner aktuellsten Kinderbetreuungserfahrung). Die zweite Seite sollte dich mit deiner Familie, Freunden und/oder bei deinem Hobby zeigen. Bitte stelle sicher, dass die Fotos und die Personen darauf **kurz** benannt/beschrieben sind.

WICHTIG: Vermeide Fotos, die dich beim Ausgehen, beim Trinken von Alkohol, im Bikini und/oder mit deinem*r Partner*in zeigen.

ACHTUNG: Dein Foto und eine kurze Beschreibung zu deiner Person werden auf der Webseite unseres Partners für Gastfamilien veröffentlicht. Solltest du damit nicht einverstanden sein, musst du uns Bescheid geben.

16 BRIEF AN DIE GASTFAMILIE

Durch den Brief soll sich die Gastfamilie ein persönliches Bild von dir und deinen Erwartungen machen können. Bitte verfasse einen Brief im Umfang von ca. zwei DIN A4 Seiten und schreibe ihn wenn möglich am PC, so dass die Gastfamilien alles lesen können. Vergiss nicht, ihn handschriftlich zu unterschreiben.

TIPPS - DO'S AND DONT'S FÜR DEN BRIEF AN DIE GASTFAMILIE:

DO'S

- Bedanke dich bei der Gastfamilie, dass sie sich deinen Brief durchlesen.
- Stelle dich und deine Familie (insbesondere deine Beziehung zu ihnen, **kurz** vor und erwähne es auch, wenn sie dich bei deinem Traum Au pair zu werden, unterstützen.
- Den wichtigsten Teil des Briefes stellen deine Erfahrungen in der Kinderbetreuung dar. Bitte erzähle möglichst ausführlich von jeder Referenz, die du hast.
- Erzähle von deinen Hobbies.
- Verabschiede dich mit netten Worten und sage der Gastfamilie beispielsweise, dass du dich schon sehr freust, von ihnen zu hören.

DONT'S

- Erzähle nicht davon, wie sehr du deine Familie, Freunde zu Hause während deiner Zeit in Australien vermissen wirst.
- Erzähle nicht von deiner*m Partner*in, da Gastfamilien sonst schnell denken, dass du das Programm nicht durchstehen wirst. (Im Bewerbungsbogen (Punkt 2) wirst du übrigens ganz deutlich danach gefragt. Hier musst du auch wahrheitsgemäß antworten. Schreibe einfach dazu, dass er/sie dich absolut unterstützt. Du solltest jedoch vermeiden, ihn/sie immer wieder zu erwähnen.)
- Fordere keine Dinge wie z.B. ein eigenes Auto, eine bestimmte Region oder eine maximale Anzahl an Kindern.

AuPairCare Europe GmbH

Telefon: +49 30 84 39 39 91

E-Mail: info@aupaircare.de

Webseite: <https://www.intrax.de/aupair/australien/aufgaben.html>

ANTRAG AUF EIN ERWEITERTES FÜHRUNGSZEUGNIS

Sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit bestätigen wir, dass sich der/die Antragsteller:in für unser Au pair Programm beworben hat.

Als Au pair besteht die Hauptaufgabe während des Kulturaustauschprogramms in der Betreuung , Beaufsichtigung und Erziehung Minderjähriger.

Sie benötigt daher ein „erweitertes Führungszeugnis“ nach § 30 a Abs. 1 BZRG da das Führungszeugnis für die Prüfung der persönlichen Eignung nach § 72 a des 8. Buchs Sozialgesetzbuch benötigt wird.

Au pairs erhalten pro Woche mindestens 180 AU\$ Taschengeld. Die Höhe des Mindestbetrags an wöchentlichem Taschengeld für Kinderbetreuung durch Au pairs wird vertraglich mit den Gastfamilien festgelegt. Gastfamilie und Au pair steht es frei, eine höhere Kompensation als dieses gesetzlich festgelegte Minimum zu vereinbaren. Die maximale Arbeitszeit pro Woche beträgt 35 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen

AuPairCare Europe GmbH



AuPairCare Europe GmbH
Giesebrechtstr. 10
10629 Berlin
www.aupaircare.eu

Marc Jaschinski
Director Au Pair Europe
AuPairCare Europe GmbH

Intrax | AuPairCare | Ayusa

AU PAIR APPLICATION FORM - Australia

Personal Details:

Surname

Given name

Postal address

Date of birth: _____ Age: _____

(Applicant photo)

How many children in your family? _____

What child number are you? _____

Current occupation / Previous occupation if unemployed and last date of employment: _____

Contact details: (where you can be contacted by a prospective family)

	Dialling code	Telephone number	Best time to contact
Home			
Cell / mobile			
Email			
Skype Address			

Availability

Earliest start date _____ Latest start date _____

Placement length (6 months if on Working Holiday Visa) _____

Preferred Area: ☐ No preference (will be given priority placement) ☐ City /suburbs ☐ Country town /rural

CHILDCARE EXPERIENCE:

I have experience with children aged (circle all that apply)

0-12 months 1-2 years 3-5 years 6-8 years 9+years

I would like to work with children aged (circle all that apply)

0-12 months 1-2 years 3-5 years 6-8 years 9+years

Number of children you prefer to take care of (please tick) 1-2 ☐ 2-3 ☐ 3-4 ☐

Do you have any experience caring for children with disabilities / special needs? Yes ☐ No ☐

Details: _____

If yes, would you be willing to work with special needs children? Yes ☐ No ☐

CHILDCARE EXPERIENCES (*babysitting, nursery school, tutoring etc*)

Detail each position that you have had in chronological order, starting with the most recent. Add details on separate page if you require more space.

1. EMPLOYERS NAME: _____

DATES EMPLOYED: _____ POSITION: _____

NAMES AND AGES OF CHILDREN (at the time of caring for them):

RESPONSIBILITIES _____

REFeree CONTACT DETAILS: _____

2. EMPLOYERS NAME: _____

DATES EMPLOYED: _____ POSITION: _____

NAMES AND AGES OF CHILDREN (at the time of caring for them):

RESPONSIBILITIES _____

REFeree CONTACT DETAILS: _____

3. EMPLOYERS NAME: _____

DATES EMPLOYED: _____ POSITION: _____

NAMES AND AGES OF CHILDREN (at the time of caring for them):

RESPONSIBILITIES _____

REFEREE CONTACT DETAILS: _____

HOUSEKEEPING

Rate your skills on a scale of 1 - 5 (1 = not at all, 2 = a little, 3 = average, 4 = good, 5 = excellent):

• Ironing	1	2	3	4	5
• Dishwasher	1	2	3	4	5
• Washing Machine	1	2	3	4	5
• Vacuum / Hoover	1	2	3	4	5
• Tidying	1	2	3	4	5
• Cooking	1	2	3	4	5
• Baking	1	2	3	4	5

DRIVING ABILITY

Do you hold a full driving licence? Yes ☐ No ☐ Date obtained: _____

Automatic - Yes ☐ No ☐ Manual - Yes ☐ No ☐ Drivers licence number: _____

How often do you drive? _____

What conditions do you have experience driving in? (circle all that apply)

City Highway Rural Snow Night Wet Right Hand Drive

Have you ever had an at-fault driving accident? Yes ☐ No ☐

Have you ever had a driving / traffic penalty? Yes ☐ No ☐

EDUCATION

Highest level of secondary schooling attained? _____ When? _____

Highest educational or professional qualification attained? _____

Plans for further education? _____

ABOUT YOURSELF

Are you willing to work with a Single Mother? Yes ☐ No ☐ Single Father? Yes ☐ No ☐

Do you drink alcohol? Yes ☐ No ☐ How often? _____

Do you smoke cigarettes? Yes ☐ No ☐ If yes, how many cigarettes do you smoke per day? _____

NO SMOKING DECLARATION (complete only if you smoke and are prepared to stop)

I, _____, declare that on acceptance of an au pair placement offer with a host family, I will stop smoking and will not smoke in the house, around the children I will be looking after, or on the property of the host family.

Signature of Applicant _____ Date _____

Do you regularly attend religious services? Yes ☐ No ☐ what is your religion? _____

Are you in a steady/serious relationship? Yes ☐ No ☐

If yes, explain how you will cope with being away from your boyfriend/girlfriend for up to 12 months:

Give an example of a difficult personal situation that you have overcome or greatest achievement you have experienced in your life.

List your top five reasons for wanting to be an au pair, with ONE being the most important:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Circle the words that best describe characteristics of your personality and lifestyle:

Positive	Neat	Attentive	Honest	Relaxed
Critical	Clean	Organised	Nature Lover	Hardworking
Outgoing	Sensitive	Creative	Humorous	Responsible
Reserved	Calm	Artistic	Mature	Caring
Athletic	Social	Independent	Dependable	Fun loving

Other: _____

INTERESTS AND HOBBIES

Do you know how to swim? Yes ☐ No ☐

Do you have any special talents or skills which may be useful when caring for children e.g. first aid, Surf lifesaving?

GENERAL

Do you have any chronic or recurring health problems e.g. asthma, diabetes? Yes ☐ No ☐

Details _____

Would you agree to undergoing a test for aids/HIV? Yes ☐ No ☐

Do you have any allergies (especially to animals)? Yes ☐ No ☐

Details: _____

Do you have any special dietary requirements? Yes ☐ No ☐

Details: _____

Are you vegetarian? Yes ☐ No ☐

If yes, are you prepared to live with a family who is not? Yes ☐ No ☐

Are you willing to handle meat in food preparation? Yes ☐ No ☐

Have you been hospitalised or under the care of a doctor within the last 12 months? Yes ☐ No ☐

Details: _____

What languages can you speak? English ☐ German ☐ French ☐ Italian ☐ Spanish ☐ Other ☐

Details: _____

DECLARATION

I, _____, confirm that the information supplied on this form is true and correct.

Signature of applicant _____

Date _____

Signature of Witness _____

Date _____

Name of Witness _____

Office use

I recommend this applicant for participation in the Australia Au Pair Program. I verify that the information in this document is correct.

Agency _____

Authorised Signature _____ Date _____

CHILDCARE REFERENCE

For attention of the applicant – 2 childcare references are needed

NAME OF APPLICANT

REFeree INFORMATION: Can the prospective host family contact you ☐ Yes ☐ No

NAME:

ADDRESS:

PHONE NUMBER: FOR DAYTIME VERIFICATION

EMAIL CONTACT:

SIGNATURE: DATE:

How do you know the applicant?

Does the applicant work/volunteer in your organization?

What ages are the children the applicant normally works with?

How many children does the applicant work with at a time?

What is the applicant's main roles?

If the applicant helps your family:

How many children do you have:

Children's age:

How long has the applicant been helping you with your children?

What is the applicant's main roles?

From your knowledge of the applicant rate her/him in the following areas.

EX=EXCELLENT; VGD=VERY GOOD; GD= GOOD; PR=POOR or leave blank if unknown.

EX, VGD, GD, PR,

EX, VGD, GD, PR,

Overall Attitude

Hygiene

Overall Personality

Maturity

Attitude towards children

Independence

Ability to relate to children

Ability to relate to adults

Patience

Honesty

Please indicate the responsibilities with which, in your opinion, the applicant could be entrusted:

YES, NO, UNKNOWN

YES, NO, UNKNOWN

Children's meal preparation

Driving children

Baths for children

Supervise children chores

Children's laundry

Plan children's activities

Light Housekeeping

Care of infants

Care of Multiple Children

Lift/carry children

Do you feel perfectly comfortable recommending the applicant to a prospective host family, understanding that she/he will be placed with the family and will be caring for their children at times unsupervised?

In your opinion, why is this applicant suitable for a childcare placement?

In your opinion what are the applicant's strongest qualities?

Please give your opinion about the applicant's sense of responsibility and emotion maturity:

Please indicate your level of recommendation:

Working with children under 5 years old:

Highly recommended ☐

Recommended ☐

Cannot Recommend ☐

Working with school-age children:

Highly recommended ☐

Recommended ☐

Cannot Recommend ☐

CHILDCARE REFERENCE 2

For attention of the applicant – 2 childcare references are needed

NAME OF APPLICANT

REFeree INFORMATION: Can the prospective host family contact you ☐ Yes ☐ No

NAME:

ADDRESS:

PHONE NUMBER:

FOR DAYTIME VERIFICATION

EMAIL CONTACT:

SIGNATURE:

DATE:

How do you know the applicant?

Does the applicant work/volunteer in your organization?

What ages are the children the applicant normally works with?

How many children does the applicant work with at a time?

What is the applicant's main roles?

If the applicant helps your family:

How many children do you have:

Children's age:

How long has the applicant been helping you with your children?

What is the applicant's main roles?

From your knowledge of the applicant rate her/him in the following areas.

EX=EXCELLENT; VGD=VERY GOOD; GD= GOOD; PR=POOR or leave blank if unknown.

EX, VGD, GD, PR,

EX, VGD, GD, PR,

Overall Attitude

Hygiene

Overall Personality

Maturity

Attitude towards children

Independence

Ability to relate to children

Ability to relate to adults

Patience

Honesty

Please indicate the responsibilities with which, in your opinion, the applicant could be entrusted:

YES, NO, UNKNOWN

YES, NO, UNKNOWN

Children's meal preparation

Driving children

Baths for children

Supervise children chores

Children's laundry

Plan children's activities

Light Housekeeping

Care of infants

Care of Multiple Children

Lift/carry children

Do you feel perfectly comfortable recommending the applicant to a prospective host family, understanding that she/he will be placed with the family and will be caring for their children at times unsupervised?

In your opinion, why is this applicant suitable for a childcare placement?

In your opinion what are the applicant's strongest qualities?

Please give your opinion about the applicant's sense of responsibility and emotion maturity:

Please indicate your level of recommendation:

Working with children under 5 years old:

Highly recommended ☐

Recommended ☐

Cannot Recommend ☐

Working with school-age children:

Highly recommended ☐

Recommended ☐

Cannot Recommend ☐

CHARACTER REFERENCE

Please give this form to the person you have listed as a character referee

NAME OF APPLICANT:

The above-named person is applying to participate in a aupair/nanny program. The program would involve him/her living/working with a family and caring for their children. Please give your honest opinion of the applicant's suitability for this program by completing the form and returning it directly to us.

Your Name:

Contact number:

Email:

In what capacity do you know the applicant?

How long have you known the applicant?

Please give your opinion about the applicant's:

- a) ability to adapt to new situations, cultures and differing parenting models...
- b) sense of responsibility and maturity - please give examples...
- c) Trustworthiness
- d) Ability to persevere.
- e) Ability to communicate and form good relationships with others
- f) Strongest personality traits.

I declare that the above information is correct and complete to the best of my knowledge. I do not know of any reason why my child would be unsuitable for the program.

Signature:

Date:

CHARACTER REFERENCE FROM PARENT

Please give this form to your mother or father.

NAME OF APPLICANT:

Your child is applying to participate in a au pair/nanny program. The program would involve him/her living with a family and caring for their children and being part of the household and thus participating in the general housekeeping. Please give your honest opinion of your child's suitability for this program by completing the form.

Parents Name:

Contact number:

Email:

Does your child (the applicant) still live with you?

Please give your opinion about your child's:

- a) ability to adapt to new situations, cultures and differing parenting models...
- b) sense of responsibility and maturity - please give examples...
- c) Does your child have specific chores around the house that are his/her specific responsibility? How would you rate your child's housekeeping ability? Please detail:
- d) What is your child's general attitude towards lending a helping hand with chores that are not his/her specific responsibility?
- e) How would you explain your child's communication skills and their ability to form good relationships with others?
- f) Do you feel your child would be best suited to an environment where the duties required are very strictly laid out or do you think they would suit an environment where they have good guidelines but are also expected to act on their own initiative?

I declare that the above information is correct and complete to the best of my knowledge. I do not know of any reason why my child would be unsuitable for the program.

Signature:

Date:

Childcare ability assessment

NAME OF APPLICANT:

Have you had 200 hours experience in child minding?

Please write in note form an answer to the questions.

1. Please list 3 things you should do when changing nappies

2. How would you handle a child of any age, becoming very upset at not getting their own way and having a tantrum?

3. How would you handle a child who refuses to eat?

4. Can you explain a situation that would put children in an unsafe environment and what you would do to prevent it?

5. What could be the potential risks in this unsafe environment?

6. If a baby or young child is crying what are the basic needs you would check for to try and determine the problem?

7. If a child is not listening or doing as you ask, what could you do to get their attention and get them to do what you want?

8. What do you consider the most important qualities of a good childminder?

9. Suggest a few games that you could play indoors that require no/very little equipment

10. What do you enjoy the most about childcare?

11. How does the supervision of children differ when dealing with?

A baby

A toddler

A school age child

Where do you see yourself in 5 years' time?

MEDICAL CERTIFICATE

First Name & Surname of the Au Pair

Date of Birth:

Address:

This is to certify that _____ (Name) does not, at the present time, suffer from any contagious diseases and is in good physical and mental condition. There are no medical objections to a stay as an au pair abroad.

TBC Date tested:	negative positive non-tested	AIDS Date tested:	negative positive non-tested
Hepatitis Date tested:	negative positive non-tested	Tetanus Date tested:	negative positive non-tested
Does the above-mentioned patient have any chronic health problems?		Yes. If yes, please describe	No
Is the above-mentioned patient taking any medication (except birth control)?		Yes. If yes, for what?	No

Additional Remarks:

Place & Date:

Stamp & signature of the doctor:

Au Pair letter

Applicant Information

Your Name:

Email Address:

"Dear Host Family" Letter

Tell us about who you are, where you live and your daily life: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

Tell us a little bit about your family / friends / pets: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

Tell us about your personality, hobbies and interests: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

Note: if needed, go to the additional field at the end of the page.

Tell us why you would like to become an Au Pair: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

Tell us about ALL your childcare experience:

1.	Experience and duration	Age, gender and number of children	Frequency / total hours

Task, activities and responsibilities: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

2.	Experience and duration	Age, gender and number of children	Frequency / total hours

Task, activities and responsibilities: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

3.	Experience and duration	Age, gender and number of children	Frequency / total hours

Task, activities and responsibilities: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

4. Additional field for childcare experience: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

Note: if needed, go to the additional field at the end of the page.

Tell us about other jobs you've had and future career plans: *(Please do not use more text than visible in the text field)*

Anything else you'd like to add? *(Please do not use more text than visible in the text field)*

Remember to send in pictures and if possible, use photos of you interacting with children. Maybe a photo of you 'in action' showing your favorite sport or hobby. We would highly recommend to make a short YouTube video to introduce yourself; talk about your familie, hobbies, childcare experience and interests.

Enter the link to your introduction video here:

Tip: You can publish a video on YouTube privately by choosing the "unlisted" option in the visibility tab. This way the video will be published in private and can only be viewed by the people who you share the link with.



**AGREEMENT TO BE SIGNED BY EACH AU PAIR/MOTHER'S
HELP/NANNY APPLICANT PRIOR TO PLACEMENT WITH THE HOST
FAMILY BY JCR AU PAIRS AND NANNIES**

I hereby undertake and agree as follows:

1. To complete all visa and screening requirements in accordance with any visa recommendations given and to be responsible for obtaining a valid passport and complying with all/any vaccination and immunisation requirements. I understand that applying for the relevant visa is entirely my own responsibility. I understand that once the visa application is being processed, the length of time taken for the visa to be issued is entirely in the hands of the relevant government visa officials and I will not hold JCR Australia, their staff, affiliates and agents liable for any changes in my departure plans, as a result of any unforeseen visa issuing delays. Cancellation of participation in the program is only acceptable on unreasonable delay on the part of the visa issuing office, where I am no longer able to fulfil the program period requirement due to pre-existing, proven future commitments. [Unreasonable delay understood, in this context, to be in excess of a month over and above the expected visa issuing period.]
2. I will carry out my childcare responsibilities to the host family to the best of my ability and with due respect and will take full advantage of the cultural and educational opportunities in my community.
3. I agree to abide by the rules set by my host family.
4. I will leave the host country at the end of my stay on or before the expiry of my duration of stay as determined by the host country Immigration and will not attempt to return subsequently without a valid and current visa at that time.
5. I will not accept any form of paid employment during my stay without the express permission of my host family.
6. As detailed on my application form, I certify that I have successfully completed my secondary school studies/training and that I have never been charged or convicted of a criminal offence.
7. I understand that my application and contents therein become the property of JCR and its respective associates for the express purpose of processing my application for an au pair placement.
8. I understand that failing to provide full and accurate responses to the questions asked in this application, at interview and on all ancillary documents are grounds for my application to be rejected.
9. I agree to stay with the host family for the full period initially agreed unless there is a direct threat to my health or welfare. I understand that I can be placed with an alternative family at the sole discretion of JCR Australia or their agents. In the event that I do not complete the agreed term, I will leave the host country, dependant on my visa restrictions/allowances.
10. I hereby warrant that the information I have given in the application form completed by me is accurate and I agree that I will perform my duties as an au-pair/mother's help/nanny to the best of my ability and indemnify JCR Australia, their staff and agents and organisations affiliated with them, against any loss or damage suffered by any of them or any claims made against them as a result of any breach or negligence by me during my participation in the program.
11. I further agree that JCR Australia, their affiliates, agents and employees will act on my behalf in my appointment and that none of them will be under any liability to me in respect of any loss, damage, personal injury, delay or expense suffered or incurred by me resulting from any act or omission by any carrier, and any member of the host family or any other body corporate or non corporate in relation to transportation to and from and within my host country, my duties for my host family or any other facility or service organised on my behalf.
12. In addition to learning the host country's language, if applicable, I understand that I am expected to adapt to the culture and lifestyle of the host family. I understand that my host country may have different health care services, living conditions, road and transportation systems, educational approaches and systems, criminal justice systems, civil liberty laws, customs and values. I understand and am aware of these differences and accept the inherent risk of traveling and living in another country. I agree to hold JCR Australia and its agents,

harmless for all risks inherent in foreign travel and living abroad, all negligence and intentional acts caused by all third parties during my participation in the program.

13. I understand that, in the event of late cancellation after JCR head office has confirmed a host family matching, JCR Australia reserves the right to charge a cancellation fee of AU\$300. I understand that program fees do not include the embassy costs for visas. I agree to pay the program fee at the time of confirmation of host family matching. I understand that a deposit is required as the first part payment of the program fee and the balance of the program fee is due on my acceptance of a host family matching and must be paid on presentation of invoice. I also understand that the program fee is not refundable. I understand that this payment must be made on presentation of invoice.
14. It is agreed the Australian law shall apply to this agreement and I agree to submit to the jurisdiction of Australian Courts in the State of Victoria. Should any part, term or provision of this Agreement be declared by any court to be or be accepted by the parties as being in conflict with the law or unenforceable the validity and enforceability of the remainder of this agreement shall not be affected thereby.

Signed _____

Date _____

Print Name _____

If you are under the age of 21, you must ask your legal guardian or an acceptable surety to sign this form as well.

I confirm that I have read and understood this agreement and hereby bind myself as surety and co-principal debtor for all financial obligations in terms of this agreement. I further state that
(name) _____ has my permission to apply for a position as
an international au pair.

Signed _____

Date _____

Print Name _____

Au pair Agreement- Au Pair in Australia

1. I _____ confirm that I have read and understood all material provided and that I fulfil all criteria and agree to abide by the au pair program guidelines, local legislation and immigration conditions. In Australia, au pair is NOT a work program.
2. I give permission to release all my personal information to potential host families, securely and lawfully.
3. I confirm that I am a non-smoker and in good health physically and mentally. I understand that pre-existing medical conditions may not be covered by my travel insurance and agree to pay for any medical expenses not covered by insurance. **I understand that I need to be fully vaccinated to travel to Australia.**
4. I confirm that I will pay my program fee as calculated by the sending agency prior to travel to Australia.
5. I confirm that all information I have provided is honest, correct, complete and up to date. If my situation changes, I will inform my agency and my host family immediately.
6. After my confirmed placement I agree to stay in touch with the host family. I will not travel until I receive my Au Pair Invitation and all details are confirmed by my host family and sending agency.
7. I understand that, prior to travel, I need to arrange and pay for travel to/from my host country + comprehensive travel insurance for the entire duration of my placement and visa.
8. I understand that, on arrival in Australia, I need to arrange and pay for my Australian Background Check, also referred to as Working with Children Check or Blue Card. This is a state dependent legal requirement.
9. I ensure visa, passport + international driver's license are ready for travel and valid for the entire duration of my stay.
10. I will respect the family and their house rules and will carry out my child care duties to my best ability.
11. I shall seek advice of the host family before using any form of discipline on the children and under no circumstances shall I hit the children or leave them alone.
12. I understand that the success of the au pair experience depends largely on my initiative and flexibility to adapt.
13. Within the first 2 weeks, I will inform Smart Au Pairs Australia of my Australian Mobile Phone number and my Background Check number. (Also referred to as Working with Children Check or Blue Card)
14. If I have any issues that I cannot resolve with the host family, I shall contact Smart Au Pairs for assistance.
15. I will make every effort to resolve any differences with my host family. If a solution is not found, I will give 14 days' notice and may apply for a new placement for a minimum duration of 6 months. During notice, duties and pay continue as normal unless by mutual agreement.
16. If I request to be placed in a new family, I understand I need to be flexible about location and family composition and I may have to move to another city and cover my own cost (travel, accommodation and other). Every effort will be made to re-home as quickly as possible; non-drivers should be prepared for some delay.
17. I shall not hold the agency responsible for any losses, injury or damage.
18. I understand that my au pair program can be terminated if I fail to abide by this agreement, if I disrespect my family invitation or if there is a case of misconduct. This includes (but is not limited to) lying and falsification of documents.
19. I have the right to: advance family selection (pre-match), travel/arrival co-ordination, support before and during placement, au pair training manual, follow up call, helpdesk service, re-homing (once) if needed (conditions apply).

Name _____

Date _____

AU PAIR AGREEMENT

1. I, _____, confirm that I have read and understood all material provided and that I fulfil all criteria and agree to abide by the au pair program guidelines, local legislation and immigration conditions. In Australia, au pair is NOT a work program.
2. I give permission to release all my personal information to potential host families, securely and lawfully.
3. I confirm that I am a non-smoker and in good health physically and mentally. I understand that pre-existing medical conditions may not be covered by my travel insurance and agree to pay for any medical expenses not covered by insurance.
I understand that I need to be fully vaccinated to travel to Australia.
4. I confirm that I will pay my program fee as calculated by the sending agency prior to travel to Australia.
5. I confirm that all information I have provided is honest, correct, complete and up to date. If my situation changes, I will inform my agency and my host family immediately.
6. After my confirmed placement I agree to stay in touch with the host family. I will not travel until I receive my Au Pair Invitation and all details are confirmed by my host family and sending agency.
7. I understand that, prior to travel, I need to arrange and pay for travel to/from my host country + comprehensive travel insurance for the entire duration of my placement and visa.
8. I understand that, on arrival in Australia, I need to arrange and pay for my Australian Background Check, also referred to as Working with Children Check or Blue Card. This is a state dependent legal requirement.
9. I ensure visa, passport + international driver's license are ready for travel and valid for the entire duration of my stay.
10. I will respect the family and their house rules and will carry out my child care duties to my best ability.
11. I shall seek advice of the host family before using any form of discipline on the children and under no circumstances shall I hit the children or leave them alone.
12. I understand that the success of the au pair experience depends largely on my initiative and flexibility to adapt.
13. Within the first 2 weeks, I will inform Hello Au Pairs Australia of my Australian Mobile Phone number and my Background Check number. (Also referred to as Working with Children Check or Blue Card).
14. If I have any issues that I cannot resolve with the host family, I shall contact Hello Au Pairs for assistance.
15. I will make every effort to resolve any differences with my host family. If a solution is not found, I will give 14 days' notice and may apply for a new placement for a minimum duration of 6 months. During notice, duties and pay continue as normal unless by mutual agreement.
16. If I request to be placed in a new family, I understand I need to be flexible about location and family composition and I may have to move to another city and cover my own cost (travel, accommodation and other). Every effort will be made to re-home as quickly as possible; non-drivers should be prepared for some delay.
17. I shall not hold the agency responsible for any losses, injury or damage.
18. I understand that my au pair program can be terminated if I fail to abide by this agreement, if I disrespect my family invitation or if there is a case of misconduct. This includes (but is not limited to) lying and falsification of documents.
19. I have the right to: advance family selection (pre-match), travel/arrival co-ordination, support before and during placement, au pair training manual, follow up call, helpdesk service, re-homing (once) if needed (conditions apply).

Signature: _____

Date: _____

Informationen für Bewerber für ein Au-pair Programm

Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten

Der verantwortungsvolle Umgang mit deinen Daten ist uns wichtig!

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens für ein Au-pair Programm müssen wir dir bestimmte Fragen zur Gesundheit stellen. Dazu gehören z.B. Angaben zum allgemeinen Gesundheitszustand, Allergien, Vorerkrankungen und Impfungen, die teilweise durch Selbstauskunft, teilweise über ein vom Arzt ausgefülltes und unterschriebenes Formular (Gesundheitszeugnis) erhoben werden. Diese Angaben sowie Angaben zur religiösen Überzeugung sind wichtig für unser Bewerbungsverfahren, für die Auswahl einer geeigneten Gastfamilie vor Ort sowie die Betreuung der Au-pairs im Gastland. In Einzelfällen kann aufgrund von gesundheitlichen Einschränkungen eine Teilnahme am Programm auch nicht möglich sein.

Da wir diese Daten nicht ohne deine ausdrückliche Zustimmung verarbeiten dürfen, möchten wir dich bitten, die folgende Erklärung abzugeben. Selbstverständlich kannst du dich bei Fragen jederzeit an uns wenden.

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für die Verarbeitung von Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses ist die Ayusa-Intrax GmbH.

Einwilligungserklärung

Ich willige ein, dass meine personenbezogenen Daten und insbesondere die Angaben zu meiner Religion und Gesundheit (z. B. zu Allergien und Vorerkrankungen) sowie - sofern ich diese Angaben mache - zu meiner ethnischen Herkunft oder politischen Überzeugung, durch die Ayusa-Intrax GmbH erhoben, verarbeitet und genutzt sowie an die Partnerorganisation im jeweiligen Gastland weiter gegeben werden dürfen, sofern dies für das Bewerbungsverfahren am Au-pair Programm erforderlich ist.

Mir ist bekannt, dass die Abgabe dieser Einwilligungserklärung freiwillig ist und eine erteilte Einwilligung von mir jederzeit widerrufen werden kann. Ohne die Einwilligung ist eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren bzw. eine Teilnahme am Au-pair Programm mit Platzierung in einer Gastfamilie in der Regel allerdings nicht möglich.

Datum & Ort

Name des Teilnehmers

Unterschrift des Teilnehmers

VERTRAGS- UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN DER AUPAIRCARE EUROPE GMBH FÜR DIE VERMITTLUNG DES AU PAIR PROGRAMMS IN AUSTRALIEN

§ 1 GELTUNG

- (1) Die AuPairCare Europe GmbH (AuPairCare Europe) mit Sitz in der Giesebrechtstr. 10, 10629 Berlin, Deutschland übernimmt die Vermittlung eines Au pair-Aufenthaltes in Australien durch eine australische Partnerorganisation in Australien.
- (2) Auf das vermittelte Vertragsverhältnis als Au pair finden ausschließlich die detaillierten Vertragsbedingungen des Vertragspartners, die jedes Au pair in englischer Sprache sowie mit einer Verständnisübersetzung mit den ausführlichen Bewerbungsunterlagen erhält. Diese Vertragsbedingungen unterliegen dem in Australien geltenden Recht.
- (3) Mit dem Abschluss des Au pair Vertrages sind die dort genannten Bestimmungen für das Au pair, die australische Partnerorganisation und die Gastfamilie rechtsverbindlich.

§ 2 VERMITTLUNGSLEISTUNGEN DER AUPAIRCARE EUROPE GMBH (AUPAIRCARE EUROPE)

- (1) Folgende Vermittlungsleistungen erhält das Au pair von AuPairCare Europe:
 - Beratung und Betreuung während des kompletten Bewerbungsprozesses sowie während des Au pair Aufenthaltes durch die australische Partnerorganisation
 - telefonisches Interview
 - Hilfestellung bei der Visabeantragung (die Visumsgebühr fällt zusätzlich an)
 - 24-Stunden-Notfallnummer in Deutschland
 - auf Wunsch Flugangebot (der Flugpreis fällt zusätzlich an)
- (2) AuPairCare Europe verpflichtet sich, das Au pair über die relevanten Bestimmungen und Richtlinien des Au pair Programms in Australien zu informieren.

§ 3 PROGRAMMLEISTUNGEN DER AUSTRALISCHEN PARTNERORGANISATION

Folgende Programmleistungen erhält das Au pair von der australischen Partnerorganisation:

- Platzierung als Au pair in eine australische Gastfamilie bei freier Kost, Logis und Taschengeld
- Betreuung in Australien durch Mitarbeiter vor Ort
- 24-Stunden-Notfallnummer in Australien

§ 4 MITWIRKUNGSPFLICHT DES AU PAIRS

- (1) Das Au pair verpflichtet sich, die das Au pair Programm betreffenden geltenden Bestimmungen sowie Gesetze und Richtlinien der Bundesrepublik Deutschland/Schweiz/ Österreichs einzuhalten.
- (2) Das Au pair muss alle Voraussetzungen für das Au pair Programm in Australien erfüllen.
- (3) Das Au pair muss über alle nötigen Dokumente für die Bewerbung und das Visum rechtzeitig verfügen und diese rechtzeitig beantragen.
- (4) Das Au pair erkennt die detaillierten Vertragsbedingungen der australischen Partnerorganisation zum Au pair Programm an und hält sich an diese.
- (5) Das Au pair verpflichtet sich, die Gesetze des Gastlandes einzuhalten.

§ 5 VERMITTLUNG

- (1) Die Annahme des Vermittlungsauftrags durch AuPairCare Europe erfolgt durch die Übersendung der ausgefüllten Bewerbungsunterlagen des Au pairs nach Australien und einer schriftlichen Sendungsbestätigung von AuPairCare Europe an das Au pair. Die Auftragserteilung ist mit keinen Kosten für das Au pair verbunden.
- (2) Sämtliche geforderten Unterlagen für das Au pair Programm in Australien sind wahrheitsgemäß vom Au pair auszufüllen.
- (3) Für die Platzierung als Au pair in eine australische Gastfamilie können weder AuPairCare Europe noch die australische Partnerorganisation eine Garantie übernehmen, da die australische Gastfamilie entscheidet, welche/n Bewerber/in sie aufnehmen möchte.
- (4) Auch bezüglich des vom Au pair gewünschten Antrittstermins übernehmen AuPairCare Europe oder die australische Partnerorganisation keine Garantie und keine Haftung. Das Gleiche gilt für weitere Wünsche und Bedingungen des Au pairs im Bewerbungsverfahren.
- (5) AuPairCare Europe begleitet das Au pair vom Beginn des Bewerbungsverfahrens bis zum Abschluss des Au pair Aufenthaltes im Zielland. Mit Eintreffen im Zielland ist primär die australische Partnerorganisation Ansprechpartner für das Au pair.
- (6) Die dem Au pair überlassenen Platzierungsvorschläge sind ausschließlich für das entsprechende Au pair bestimmt. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt.
- (7) Sollte die Gastfamilie im Gastland aus Gründen, die das Au pair nicht zu vertreten hat, vor Reiseantritt nicht mehr zur Verfügung stehen, erhält das Au pair das Recht, ohne weitere Kosten in einer anderen Gastfamilie im Zielland platziert zu werden, sofern eine passende gefunden werden kann. Alternativ steht es dem Au pair frei, ohne Stornogebühren vom Vertrag zurückzutreten.

§ 6 ZAHLUNG

Wenn sich eine Familie in Australien für ein Au pair entschieden hat, erhält das Au pair von AuPairCare Europe die Zahlungsaufforderung über die Vermittlungsgebühr von derzeit € 990 (für Ausreisen 2022 & 2023).

§ 7 AUSWEIS / VISUM

Das Au pair ist für die Beschaffung der notwendigen Ausweispapiere, des Visum und sonstiger Bescheinigungen selbst verantwortlich. AuPairCare Europe unterstützt das Au pair bei möglichen Beantragungen, hat aber keinen Einfluss auf Genehmigungen.

§ 8 RÜCKTRITT, UMLATZIERUNG, BEENDIGUNG

- (1) Das Au pair kann vom Vermittlungsauftrag vor Reisebeginn jederzeit zurücktreten. Der Rücktritt muss gegenüber der AuPairCare Europe erfolgen. Zur Vermeidung von Missverständnissen und zu Beweis Zwecken empfehlen wir, den Rücktritt schriftlich zu erklären. Erfolgt der Rücktritt vor Platzierung in die Gastfamilie des Ziellandes, entstehen für das Au pair keine Kosten und Gebühren. Bei Rücktritt nach Vermittlung in eine australische Gastfamilie, jedoch vor Abflug nach Australien, ist AuPairCare Europe berechtigt unter Berücksichtigung gewöhnlich ersparter Aufwendungen und durch gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendung der Vermittlungsleistungen eine angemessene Entschädigung der Vermittlungsgebühr von 300 Euro zu verlangen. Dies gilt auch bei Nicht-Genehmigung des Visums durch die australischen Behörden.
- (2) Verlangt AuPairCare Europe eine pauschale Entschädigung gemäß Absatz 1, so wird dem Au pair ausdrücklich das Recht eingeräumt, nachzuweisen, dass ein Schaden überhaupt nicht oder wesentlich niedriger als die Pauschale entstanden ist. AuPairCare Europe ist auf Verlangen des Au pairs verpflichtet, die Höhe der Entschädigung zu begründen.
- (3) Im Falle von gravierenden Problemen zwischen dem Au pair und der Gastfamilie wird sich die australische Partnerorganisation um eine Schlichtung sowie ggf. eine Umplatzierung bemühen. Für deren Erfolg können jedoch

weder die australische Partnerorganisation noch AuPairCare Europe Gewähr übernehmen. Bei einer frühzeitigen Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch das Au pair oder die Gastfamilie können keine Kosten erstattet werden.

- (4) Bei vorzeitiger Beendigung des Aufenthalts bitten wir das Au pair, Ansprüche oder Abhilfe eventueller Mängel direkt vor Ort bei der australischen Partnerorganisation geltend zu machen.
- (5) Eine vertragsgemäße Beendigung des Au pair Programmes liegt dann vor, wenn das Programm nach 6 Monaten (bzw. wie in der ‚Invitation for a Placement between (host family)...(au pair)‘ beendet wird.
- (6) AuPairCare Europe bietet Au Pairs den Kauf eines CoronaCare-Rücktrittschutzes zum Zeitpunkt der Vermittlung an eine Gastfamilie an. Dieser Schutz wird beim Kauf und Überweisung der Gebühr aktiviert, wodurch die oben in §8 (1) und (2) erwähnten € 300 Stornogebühren entfallen und eine vollständige Rückerstattung der Programmgebühr im Zeitraum nach dem Match und vor der Abreise garantiert wird. Eine der folgenden Situationen müssen dazu eintreten und nachgewiesen werden:
 - a. Die Regierung des Heimatlandes verbietet die Ausreise in das Zielland
 - b. Die Regierung im Zielland verbietet die Einreise
 - c. Flugannullierung durch die Fluggesellschaft
 - d. Die Gastfamilie tritt aufgrund der aktuellen Situation oder einer COVID-Krankheit vom Programm zurück
 - e. Eine spätere Abreise ist für das Au Pair aufgrund der weiteren Planung (Hochschulstudium etc.) nicht möglich
 - f. Das Au Pair fühlt sich aufgrund der aktuellen Situation rund um die Pandemie unsicher und würde das Programm lieber abbrechen
 - g. Das Au Pair wird vor der Abreise 30 Jahre alt

Au Pairs, die sich für den CoronaCare-Rücktrittschutz entscheiden, zahlen in diesen Fällen lediglich die Gebühr für den Stornoschutz. Der CoronaCare Rücktrittschutz kann nur zeitgleich mit Zahlung der Programmgebühr gebucht werden. Eine nachträgliche Buchung ist ausgeschlossen.

§ 9 AUSSCHLUSS

Bei erheblichen fehlerhaften Angaben, Pflichtverletzungen oder bei Verstoß gegen die gesetzlichen Bestimmungen des Au pairs, behält sich AuPairCare Europe das Recht vor, das Au pair von der Vermittlung auszuschließen.

§ 10 HAFTUNGSBEGRENZUNG

- (1) AuPairCare Europe haftet dem Au pair für Schäden nur in Höhe der dreifachen Vermittlungsgebühren, wenn die Schäden keine Körperschäden sind und AuPairCare Europe die Schäden nicht schuldhaft herbeigeführt hat.
- (2) Gelten für eine Reiseleistung internationale Übereinkommen oder auf solchen beruhenden gesetzlichen Vorschriften, nach denen ein Anspruch auf Schadensersatz nur unter bestimmten Voraussetzungen oder Beschränkungen entsteht oder geltend gemacht werden kann oder unter bestimmten Voraussetzungen ausgeschlossen ist, so kann sich AuPairCare Europe auch gegenüber dem Au pair darauf berufen.
- (3) Hat das Au pair gegen AuPairCare Europe einen Anspruch auf Schadensersatz oder auf Erstattung eines infolge einer Minderung zu viel gezahlten Betrages, so muss sich das Au pair den Betrag anrechnen lassen, den es aufgrund desselben Ereignisses als Entschädigung oder als Erstattung infolge einer Minderung nach Maßgabe internationaler Übereinkünfte oder von auf solchen beruhenden gesetzlichen Vorschriften erhalten hat oder nach Maßgabe der in § 651 p Absatz 3 BGB genannten Verordnungen.

§ 11 DATENSCHUTZ UND EINWILLIGUNG ZUR DATENERHEBUNG, -VERARBEITUNG UND -NUTZUNG

- (1) Um die Au pairs im Au pair Programm erfolgreich vermitteln zu können und die in § 2 des Teilnahmevertrages beschriebenen Leistungen zu erfüllen, muss AuPairCare Europe zahlreiche personenbezogene Daten erheben und verarbeiten. Detaillierte Informationen über die Zwecke und den Umfang der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung finden sich im beiliegenden „Informationsblatt für Teilnehmer am Au pair Programm: So erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten bei AuPairCare Europe“. Dem Au pair ist bekannt, dass dieses Bestandteil des Vertrages ist und nur aus Gründen der Übersichtlichkeit gesondert abgedruckt ist.
- (2) Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens und zur Suche einer Gastfamilie muss AuPairCare Europe dem Au pair auch gesundheitsbezogene Fragen stellen sowie Angaben zu seiner Religion erheben. Die Daten werden an die australische Partnerorganisation und potentielle Gastfamilien übermittelt, sofern dies für die Platzierung in einer geeigneten Gastfamilie vor Ort sowie die Betreuung der Au pairs im Gastland notwendig ist. In Einzelfällen kann aufgrund von gesundheitlichen Einschränkungen eine Teilnahme am Programm auch nicht möglich sein. Mit der Unterzeichnung dieses Vertrages willigt das Au pair in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung dieser besonderen personenbezogenen Daten ein.
- (4) Die Abgabe der folgenden Einwilligungserklärungen ist freiwillig und eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Ohne die Einwilligung ist allerdings eine Teilnahme am Bewerbungsverfahren bzw. eine Teilnahme am Au pair Programm mit Platzierung in einer Gastfamilie bei AuPairCare Europe in der Regel nicht möglich.

§ 12 EINWILLIGUNG IN DIE FOTO-/VIDEONUTZUNG

- (1) Au pairs haben auf verschiedenen Wegen die Möglichkeit, Fotos und Videos, die im Rahmen der Programme entstanden sind, an AuPairCare Europe zu übermitteln. AuPairCare Europe behält sich vor, ausgewählte Fotos und Videos auf AuPairCare Europe und Ayusa-Intrax Websites, dem Ayusa-Intrax Blog und Social Media Kanälen (wie Facebook, Instagram) zu nutzen, die von AuPairCare Europe oder Ayusa-Intrax betrieben werden. Zudem werden von AuPairCare Europe Fotos oder Videos der Au pairs bei verschiedenen offiziellen Veranstaltungen (z.B. Returnee-Treffen, Messen und sonstigen Veranstaltungen) gemacht, um andere oder ehemalige Teilnehmer, Interessenten oder sonstige Dritte über AuPairCare Europe und seine Programme zu informieren. Mit der Teilnahme an der Veranstaltung bzw. dem Upload der Bilder und Videos wird seitens des Au pairs in die Nutzung und Veröffentlichung der so entstandenen oder übermittelten Fotos und Videos in dem bezeichneten Umfang eingeräumt.
- (2) Die Teilnehmer haben jederzeit die Möglichkeit, durch einfache Erklärung gegenüber AuPairCare Europe (Brief, E-Mail) mit Namen und Bezeichnung des Fotos der Nutzung für die Zukunft zu widersprechen. Eine Vergütung für die Nutzung wird nicht gezahlt.

§ 13 STREITBEILEGUNGSVERFAHREN

- (1) AuPairCare Europe ist nicht zur Teilnahme an einem Verbraucherschlichtungsverfahren verpflichtet und nimmt an einem freiwilligen Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil.
- (2) Die EU-Kommission stellt unter <http://ec.Europe.eu/consumers/odr> eine Online Plattform (OS-Plattform) zur Beilegung verbraucherrechtlicher Streitbeilegung bereit. Die OS-Plattform bietet Verbrauchern die Möglichkeit, Streitigkeiten mit einem Unternehmer aus einem Online-Dienstvertrag oder Online-Kaufvertrag außergerichtlich beizulegen.

§ 14 SONSTIGES

- (1) Änderungen oder Ergänzungen der Vertrags- und Teilnahmebedingungen bedürfen der Schriftform.
- (2) Der Vermittlungsvertrag mit der AuPairCare Europe unterliegt deutschem Recht.
- (3) Sollten sich einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise als unwirksam oder undurchführbar erweisen oder infolge Änderungen der Gesetzgebung nach Vertragsabschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleiben die übrigen Vertragsbestimmungen und die Wirksamkeit des Vertrages im Ganzen hiervon unberührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll die wirksame und durchführbare Bestimmung treten, die dem Sinn und Zweck der nichtigen Bestimmung möglichst nahekommt.

EINWILLIGUNG IN DIE DATENERHEBUNG, -VERARBEITUNG UND -NUTZUNG

Mit Unterzeichnung dieses Vertrages willige ich ein, dass meine personenbezogenen Daten und insbesondere die Angaben zu meiner religiösen Überzeugung und Gesundheit sowie - sofern ich diese Angaben mache - zu meiner ethnischen Herkunft, politischen Überzeugung oder sexuellen Orientierung, durch AuPairCare Europe erhoben, verarbeitet und genutzt sowie an die Partnerorganisation im jeweiligen Gastland weiter gegeben werden dürfen, sofern dies für das Bewerbungsverfahren am Au pair Programm sowie gemäß dem beiliegenden „Informationsblatt für Teilnehmer am Au pair Programm: So erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten bei AuPairCare Europe“ konkret erforderlich ist.

Mit Unterzeichnung dieses Vertrages willige ich weiterhin ein, dass die Partnerorganisation vor Ort gemäß dem beiliegenden „Informationsblatt für Teilnehmer am Au pair Programm: So erheben und verarbeiten wir personenbezogene Daten bei AuPairCare Europe“ einige Informationen aus meiner Bewerbung in Form eines Au pair Kurzprofils im Internet veröffentlicht.

EINWILLIGUNG IN DIE FOTO-/VIDEONUTZUNG, HINWEIS AUF DAS WIDERUFFSRECHT

Mit Unterzeichnung dieses Vertrages willige ich ein, dass Fotos und Videos, die AuPairCare Europe bei offiziellen Veranstaltungen macht oder die ich an AuPairCare Europe übermittelt habe, kostenlos von AuPairCare Europe und Ayusa-Intrax für Werbe- und Informationszwecke genutzt werden können. Das Nutzungsrecht ist zeitlich und räumlich unbegrenzt und erstreckt sich auf alle derzeit bekannten Nutzungsarten und umfasst auch die Vervielfältigung, Verbreitung, Digitalisierung, Ausstellung, Vorführung, Sendung, öffentliche Zugänglichmachung und öffentliche Wiedergabe durch Bild-/Ton-/Datenträger. Die Aufnahmen dürfen somit sowohl digital als auch analog in allen dafür geeigneten Medien (z. B. Online-Nutzung jeglicher Art, jegliche Print-Nutzung, interaktive und multimediale Nutzung usw.) genutzt und in Datenbanken, auch soweit sie online zugänglich sind, gespeichert werden.

Die Aufnahmen dürfen unter Wahrung des Persönlichkeitsrechts des Au pairs bearbeitet oder umgestaltet werden (z.B. Montage, Kombination mit Bildern, Texten oder Grafiken, fototechnische Verfremdung, Kolorierung). Die Namensnennung des Au pairs erfolgt nur nach gesonderter Einwilligung des Au pairs und steht im Ermessen des Nutzungsberechtigten. Die Übertragung des Nutzungsrechts erfolgt ohne Vergütung und ist jederzeit mit der Wirkung für die Zukunft per E-Mail oder Brief an AuPairCare Europe frei widerruflich.

SCHLUSSBESTIMMUNG

Ich bestätige, dass meine Angaben in der Au pair Bewerbung wahrheitsgemäß sind, und dass ich die länderspezifischen Rahmenbedingungen des Au pair Programmes in den Australien wie sie in der AuPairCare-Webseite in der Sektion Au pair (USA/Australien/Neuseeland) aufgeführt sind kenne, verstanden habe und einhalte.

Ich habe die Vertrags- und Teilnahmebedingungen vollständig und gründlich gelesen und ich habe die Möglichkeit erhalten, Fragen bezüglich der Bedeutung zu stellen. Ich habe alles verstanden und akzeptiere die Vertrags- und Teilnahmebedingungen.

Ich möchte den AuPairCare-Rücktrittschutz für €130 buchen: ☐Ja ☐Nein

Datum & Ort

Name (Druckschrift)

Unterschrift Bewerber:in**Bei minderjährigen Bewerber:innen unter 18 Jahren:**

Datum & Ort

Name des/der 1. Erziehungsberechtigten

Unterschrift

Datum & Ort

Name des/der 2. Erziehungsberechtigten

Unterschrift**NOTFALLINFORMATION**

Bitte nenne uns **zwei unterschiedliche Kontaktpersonen**, die im Falle eines Notfalls kontaktiert werden können. (Bitte unterschiedliche Kontaktdaten und möglichst Mobilfunknummern angeben!)

1. Notfallkontakt

Vorname, Nachname, Verwandtschaftsgrad

Mobilfunknummer, Emailadresse**2. Notfallkontakt**

Vorname, Nachname, Verwandtschaftsgrad

Mobilfunknummer, Emailadresse