

Beantragung des J1-Work Travel Visums

Zur Info vorab: ESTA - Elektronische Einreisegenehmigung USA

Sie brauchen KEINEN Antrag über ESTA zu stellen. ESTA betrifft nur Touristen (visa waiver). Sie benötigen nur das J1 Visum.

Terminvergabe für den J1-Visumantrag beim amerikanischen Konsulat

Sie benötigen in jedem Fall einen Termin! Achtung: Wenn Sie Ihren Termin ONLINE vereinbaren wollen, müssen Sie das Formular DS-160 ausfüllen. Dazu benötigen Sie bereits die Nummer Ihres Formulars DS-2019. Die Wartezeiten für einen Termin in dem nächstgelegenen Konsulat sehen Sie auf: <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/visa-information-resources/wait-times.html>

Schritt für Schritt:

1. DS 160 (siehe Anleitung dafür weiter unten)

Bitte beginnen Sie zumindest diesen Online Fragebogen auszufüllen, denn **Sie benötigen die DS-160 Nummer um den Termin vereinbaren zu können**. Die DS-160 Nummer erscheint oben rechts sobald Sie beginnen das Dokument auszufüllen. Sie können dann den Fragebogen zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt zu Ende ausfüllen.

2. Visumsantragsgebühr

Alle Antragsteller müssen eine Bearbeitungsgebühr von derzeit ca. \$160 (120 €) entrichten. Diese Gebühr muss vor dem Termin bezahlt werden.

So zahlen Sie die Visumantragsgebühr an die amerikanische Botschaft:

Zunächst erstellen Sie auf die Homepage des Service Providers (CGI-Stanley) ein Profil:
https://cgifederal.secure.force.com/SiteRegister?country=Germany&language=en_US

Nach der Registrierung haben Sie 3 Zahlungsoptionen zur Auswahl:

- a) online über das „SOFORT“-System,
- b) (per EC- oder Debit-Karte) per Online-Banküberweisung
- c) oder durch Überweisung direkt bei Ihrer Bank.

TIPP: Wenn Sie das „SOFORT“ System nutzen, können Sie auch sofort einen Termin vereinbaren.

Bitte notieren Sie sich die Belegnummer (CGI Referenznummer / Transaktionsnummer / Belegnummer), da Sie diese dann als Zahlungsnachweis für die Vereinbarung des Interviewtermins benötigen.

3. Terminvereinbarung

Für die Vereinbarung des Visumtermins gibt es zwei Möglichkeiten:

a.) Online

Bitte folgen Sie dazu der Anleitung für die Terminvereinbarung unter:
<http://ustraveldocs.com/de/de-niv-appointmentschedule.asp>

b.) Call Center:

Unter der Telefonnummer: **032-22 10 93 243** (Kosten des Anrufs entsprechend Ihres Anbieters. Es entstehen keine zusätzlichen Gebühren) Die Mitarbeiter stehen Ihnen von



8:00 bis 20:00 Uhr, Montag bis Freitag, zur Verfügung. Das Call Center ist samstags, sonntags und an deutschen und amerikanischen Feiertagen geschlossen. Während des Gesprächs bzw. der Beantragung online benötigen Sie für die Terminvergabe Ihren Reisepass, da sowohl die Reisepassnummer, das Ausstellungsdatum, der Ausstellungsort sowie das Gültigkeitsdatum angegeben werden müssen.

Amerikanische Vertretungen in Deutschland

Berlin: Konsularabteilung der Botschaft der USA
Clayallee 170
14195 Berlin

Frankfurt: Generalkonsulat der USA
Gießener Str. 30
60435 Frankfurt

München: Generalkonsulat der USA
Königinstraße 5
80539 München

Visumtermin

Bitte nehmen Sie ALLE notwendigen Dokumente (siehe unten) mit zur Botschaft. Die Dokumente geben Sie dem für Sie zuständigen Officer. Ist das Visum ausgestellt, wird es Ihnen zusammen mit Ihrem Reisepass per normaler Post zugesandt. Bei der Vereinbarung ihres Gesprächstermins geben sie also die Adresse an, an die ihre Pässe geschickt werden sollen. Die Bearbeitungszeit variiert, beträgt aber in der Regel wenige Tage bis zu zwei Wochen in Hochzeiten. Antragsteller erhalten eine E-Mail und/oder SMS, sobald ihre Pässe versandfertig sind, und sie können den Versandstatus im Internet verfolgen: <https://ceac.state.gov/CEACStatTracker/Status.aspx>

Während des Interviews werden Sie gefragt, was Sie in den USA vorhaben und dort machen möchten. Seien Sie nicht nervös und beantworten Sie alle Fragen so gut es geht. Wenn Sie etwas nicht verstanden haben, fragen Sie einfach noch einmal nach. Am wichtigsten ist es, dass Sie ruhig und höflich bleiben, auch wenn die Botschaftsangestellten nicht immer den freundlichsten Eindruck hinterlassen. Das ist keine Absicht, denn die Mitarbeiter stehen oft in den Sommermonaten unter großem Druck!

Achtung: Nehmen Sie zum Termin bitte nur die erforderlichen Unterlagen (in einem durchsichtigen Umschlag bzw. einer Plastikhülle) und so wenig wie möglich mit. Aus Sicherheitsgründen dürfen in das Konsulat keine elektronischen Geräte (auch keine Mobiltelefone), Rucksäcke, Koffer und größere Taschen sowie potentiell gefährliche Gegenstände mitgenommen werden. Diese Gegenstände können auch nicht an der Pforte aufbewahrt werden!

Dokumente für den Visumtermin

1. **Terminbestätigung** (bitte die beiden Barcodes deutlich ausdrucken)

2. **DS-2019 Formular**

Bitte ganz unten auf der Seite bei EXCHANGE VISITOR CERTIFICATION unterschreiben und datieren (Monat / Tag / Jahr)

3. DS-160 (Confirmation Page)

Für Ihren Botschaftstermin müssen Sie online das DS-160-Formular ausfüllen. Bitte lesen Sie hierzu unsere Ausfüllhilfen. Sie werden u.a. gebeten, ein Passfoto nach amerikanischem Standard hochzuladen - sollte das Hochladen des Fotos Probleme bereiten, können Sie noch mit den Maßen und dem Helligkeitsgrad experimentieren.

4. Sevis Sicherheitsgebühr (SEVIS fee)

Das US Department of Homeland Security verlangt von allen J-1 Work Travel Visumantragstellern eine „SEVIS fee“ in Höhe von \$35. Diese Gebühr wurde bereits von unserem Hauptbüro in den USA bezahlt. Als Adresse steht deshalb die Adresse vom Intrax Büro in San Francisco auf dem SEVIS-Beleg. **Den Zahlungsbeleg** (Student and Exchange Visitor Program: SEVIS I-901 Fee, Confirmation) **müssen Sie sich im Internet ausdrucken**. Bitte legen Sie diesen Beleg unbedingt Ihrem Visumantrag bei.

SEVIS-Beleg

Druck: Webseite: <https://www.fmjfee.com/i901fee/index.jsp>

Check status → alle Daten eingeben (unter anderem Nr. des DS-2019) → view → see printable version → print

5. Reisepass

Sie müssen für den Antrag auch Ihren maschinenlesbaren Reisepass (Personalausweis genügt nicht) einreichen, der für die gesamte Aufenthaltsdauer gültig sein muss! Wenn Sie keinen deutschen Pass besitzen, erkundigen Sie sich bitte vorab ganz genau, ob Sie noch zusätzliche Unterlagen zum Termin mitbringen müssen.

6. Jobbeschreibung und Nachweis des Studentenstatus

Bitte nehmen Sie zur Sicherheit die Jobbeschreibung (Job Offer Letter) sowie einen Nachweis Ihres Studentenstatus mit zum Interview.

7. Financial Certification

Da Sie für Ihre Arbeit in den USA bezahlt werden, genügt meist ein Nachweis von \$1000 für den ersten Monat (z.B. aktueller Kontoauszug von Ihnen oder Ihren Eltern mit dieser Summe in EUR).

Stand: 22.02.2018 - Da sich die Prozedur für die Visumbeantragung häufig ändert, informieren Sie sich bitte auch auf der Homepage www.us-botschaft.de über den aktuellen Stand.

Ayusa-Intrax GmbH, Giesebrechtstr. 10, 10629 Berlin, Germany

+49-30-84 39 39 62 * Fax: +49-30-84 39 39 39 * jobspraktika-usa@intrax.de * www.intrax.de

Online Formular DS-160

Dieses Formular müssen Sie auf Englisch online ausfüllen. Nachdem Sie das Formular DS-160 ausgefüllt und ein Foto hochgeladen haben, reichen Sie den Antrag elektronisch ein und erhalten eine einseitige Bestätigung, die ausgedruckt werden muss.

Bitte beachten Sie folgende wichtige Hinweise beim Ausfüllen:

- Halten Sie folgende Informationen und Dokumente bereit: Reisepass, SEVIS ID (DS-2019 Nummer), Lebenslauf, Informationen zu Ihren letzten fünf USA Aufenthalten und, sollten Sie schon konkrete Reisepläne gemacht haben, Ihre Flugdaten und Adresse Ihrer Unterkunft.
- Das Formular muss vollständig und so gut wie möglich auf Englisch ausgefüllt werden.
- Das DS-160 liegt in deutscher Übersetzung vor; den deutschen Text können Sie sehen, wenn Sie den Cursor auf den jeweiligen Textabschnitt im Formular führen.
- Benutzen Sie folgende Schreibweise und keine Sonderzeichen (Binde- oder Unterstriche; ä=ae; ö=oe; ü=ue; ß=ss. Buchstaben wie ñ, é, ç werden nicht vom Programm angenommen und müssen durch n, e, c ersetzt werden).
- Das Antragsformular kann extern von jedem beliebigen PC auf dem Server der US Botschaft gespeichert werden. Sie erhalten dann eine Application ID (wird oben rechts auf dem Bildschirm angezeigt) und können mit dieser ID bis zu 30 Tagen auf Ihr DS-160 Formular zugreifen. Deswegen sollten Sie sich unbedingt die Application ID aufschreiben bzw. sicher aufbewahren.

Antragsformular ausfüllen

DS 160 - online ausfüllen

Das Formular DS-160, den Antrag auf ein Nichteinwanderungsvisum für die USA, finden Sie hier:

<https://ceac.state.gov/genniv/>

Auf den folgenden Seiten werden Ihnen Informationen über das Formular sowie über die notwendigen technischen Voraussetzungen gegeben.

intrax


Get Started

Select a location where you will be applying for this visa

 GERMANY, BERLIN 

Bitte entscheiden Sie, in welchem Land, bzw. in welcher Stadt Sie Ihr Visum beantragen möchten. Der Ort kann nach der Eingabe nicht mehr geändert werden. Der Termin kann aber Notfalls auch in einer anderen Stadt wahrgenommen werden. Idealerweise würden Sie aber ein neues DS-160 ausfüllen, damit es zu keinen Verzögerungen in der Antragstellung bei den Behörden kommt.

| | |
|--|---|
| Select a location and make sure you have the documents and information you will need. | START AN APPLICATION |
| Select a location then select an application that you previously saved on your computer. | UPLOAD AN APPLICATION |
| You will be asked for your application ID and answer a security question. | RETRIEVE AN APPLICATION |



TIPP: Mit der Application ID können Sie bereits Ihren Botschaftstermin vereinbaren, ohne dass Sie das DS-160 vollständig ausgefüllt haben. Die Application-ID wird generiert und ist in der oberen rechten Ecke zu sehen, sobald Sie auf „Start an Application“ klicken.

| | |
|---|--|
|  | Your Application ID is: AA006HL7DU |
| | Date [REDACTED] |
| | Print Application ID |

Application Information

Please record your Application ID in a safe and secure place.

If there are technical issues with the system, or you want to complete your application some other time, you can save your work and later, start where you left off. In order to access your application later, however, you will need: (1) your Application ID, and (2) the answer to the security question that you will choose on this page.



Your Application ID is:
A00366M90

Date
03-JUN-2013

[Print Application ID](#)

To choose a security question, pick the one you like the best from the dropdown list, type your answer to that question in the box below, and click "Continue." Remember: In order to access your application later, you will need to know the answer **exactly as you wrote it on this page.**

You can also use your Application ID and security question to retrieve your Confirmation Page after you have submitted your application, or to use your previously provided application information at a later date.

If you do not plan to complete your application within the next 30 days, download your application by clicking the "Save" button at the bottom of the last completed page. Follow the instructions to complete your application, select "Upload an Application". NOTE: Only downloaded applications can be accessed by anyone who does not have your permission to see or redownload your application on a shared or public computer, such as a computer in a library or office. Information may be able to be accessed by other users.

Note: Electronically submitting your DS-160 online application is the FIRST STEP. The next step is to review the internet page of the [embassy or consulate](#) where you are applying. Applicants will need to schedule a visa interview, though some applicants may not need an interview. [Embassy or consulate](#) information may include specific local instructions about scheduling a visa interview, application, and other frequently asked questions.

Security Question ⓘ
WHAT IS THE GIVEN NAME OF YOUR MOTHER'S MOTHER?

Answer

Sie haben die Möglichkeit das Ausfüllen des Formulars zu unterbrechen und zwischendurch zu speichern. Auch aus technischen Gründen kann der Vorgang abbrechen. Ihr DS-160 ist dann aber immer noch auf dem Server der Botschaft gespeichert und kann dort mit Ihrer Application ID und Ihrer Sicherheitsfrage abgerufen werden. Schreiben Sie daher bitte Ihre Application ID und die Sicherheitsfrage und Antwort auf, damit Sie bei Unterbrechung des Vorgangs wieder auf Ihr Formular zugreifen können.

Personal Information 1

EST

NOTE: Data on this page must match the information as it is written on your passport.

Surnames
(e.g., FERNANDEZ GARCIA)

Given Names
(e.g., JUAN MIGUEL)

Full Name in Native Alphabet

Does Not Apply/Technology Not Available

„Full Name in Native Alphabet“: Sollte Ihr Reisepass nicht im lateinischen Alphabet geschrieben sein, geben Sie hier bitte Ihren vollen Namen noch einmal in dem Alphabet Ihrer Muttersprache an (z.B. in kyrillischer Schrift, japanischen Schriftzeichen usw.). Ansonsten klicken Sie bitte das Feld „Does Not Apply“ an.

Date and Place of Birth

Date ⓘ
(Format: DD-MMM-YYYY)

City

State/Province

Does Not Apply

Country/Region
- SELECT ONE -

„Date and Place of Birth“: State/Province of Birth: In Deutschland müssen keine Bundesländer angegeben werden. Bitte „Does Not Apply“ anklicken.

Personal Information 2

Country/Region of Origin (Nationality)
 GERMANY

Q: Do you hold or have you held any nationality other than the one indicated above on nationality?

A: Yes No

National Identification Number
 Does Not Apply

U.S. Social Security Number
 - - Does Not Apply

U.S. Taxpayer ID Number
 Does Not Apply

In Deutschland gibt es weder eine „National Identification Number“, noch eine „U.S. Social Security Number“ (es sei denn, Sie waren schon einmal in den USA und haben dort eine beantragt), noch eine „U.S. Taxpayer ID Number“. Daher hier bitte überall „Does Not Apply“ anklicken.

Address and Phone Information

Home Address

Street Address (Line 1)
 MUSTERSTRASSE 2

Street Address (Line 2) *Optional

City
 BERLIN

State/Province
 Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code
 12345 Does Not Apply

Country/Region
 GERMANY

Hier bitte alle Fragen beantworten und wieder auf Umlaute achten. Geben Sie die Adresse in Deutschland an, bei der Sie zum Zeitpunkt der Visabeantragung gemeldet sind (auch wenn ein späterer Umzug geplant sein sollte).

Passport Information

Passport/Travel Document Type ⓘ
REGULAR

Passport/Travel Document Number
123456789

Passport Book Number
 Does Not Apply

Hier bitte alle Angaben genauso machen, wie sie in Ihrem Reisepass vermerkt sind!

Eine Passport Book Number gibt es in Deutschland nicht, daher hier bitte „Does Not Apply“ anklicken.

„State/Province“ gibt es in Deutschland nicht, daher bitte das Feld ebenfalls freilassen.

Travel Information

NOTE: Provide the following information concerning your travel plans.

Provide the following information:

Purpose of Trip to the U.S. ⓘ
EXCHANGE VISITOR (J)

Specify ⓘ
EXCHANGE VISITOR (J1)

[+ Add Another](#) [- Remove](#)

Intended Date of Arrival ⓘ

 (Format: DD-MMM-YYYY)

Intended Length of Stay in U.S. ⓘ
 -SELECT ONE-

Person/Entity Paying for Your Trip ⓘ
SELF

Intended Date of Arrival
Voraussichtlicher Ankunftstag in den USA

Intended Length of Stay in U.S.:
Voraussichtliche Länge des Gesamtaufenthaltes in den USA

Address Where You Will Stay in the U.S.

Street Address (Line 1)


Street Address (Line 2) **Optional*

City

State
- SELECT ONE -

ZIP Code (if known)

(e.g., 12345 or 12345-1234)

Person/Entity Paying for Your Trip 
SELF

Falls Sie schon eine Unterkunft haben, geben Sie die Adresse hier an. Ansonsten nennen Sie bitte die Adresse Ihrer Praktikumsfirma.

Sie selbst zahlen in der Regel für Ihre Reise.

Travel Companions Information

NOTE: Provide the following travel companion information.

Persons traveling with you

Q: Are there other persons traveling with you?

A: Yes No

Ggf. werden Sie hier „no“ anklicken. Ausnahme J1-, die Familienangehörige auf dem J2 Visum mitnehmen.

U.S. Travel

Q: Have you ever been in the U.S.?

A: Yes No

Provide information on your last five U.S. visits:

Date Arrived ⓘ

03 | MAR | 2012

(Format: DD-MMM-YYYY)

Length of Stay ⓘ

3 | WEEK(S)

[+ Add Another](#) [- Remove](#)

Date Arrived ⓘ

| | |

(Format: DD-MMM-YYYY)

Length of Stay ⓘ

-SELECT ONE-

[+ Add Another](#) [- Remove](#)

Sollten Sie schon einmal oder häufiger in den USA gewesen sein, geben Sie diesen bitte so genau wie möglich (bzw. wie Sie sich erinnern können) an.

Beantworten Sie bitte auch die anderen Fragen so genau wie möglich.

Q: Have you ever been issued a U.S. Visa?

A: Yes No

Previous U.S. Visas

Date Last Visa Was Issued ⓘ

| | |

(Format: DD-MMM-YYYY)

Visa Number

Do Not Know

Hier sind keine Touristenvisa gemeint, sondern beispielsweise J1 (High School Exchange, Au pair, Praktika, Work & Travel) oder F1 (Sprachschule, Studium) Visa.

U.S. Point of Contact Information

Contact Person or Organization in the United States

Contact Person

Surnames

Given Names

Do Not Know

Organization Name

Do Not Know

Relationship to You ⓘ
 EMPLOYER ▼

Ihr Kontakt ist die Praktikumsfirma.
 Name vom Supervisor
 Organization: Name der Firma
 Adresse der Firma.

Present Work/Education/Training Information

NOTE: Provide the following information concerning your current employment or education.

Primary Occupation ⓘ
 STUDENT ▼

Present Employer or School Name

Present employer or school address:

Street Address (Line 1)

Street Address (Line 2) *Optional

City

State/Province
 Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code
 Does Not Apply

Phone Number

Country/Region
 - SELECT ONE - ▼

Wählen Sie die passende Beschreibung aus der Liste und beantworten Sie dann die weiteren Fragen.

Sollten Sie derzeit arbeitslos sein, geben Sie dies bitte auch ruhig an.

Monthly Income in Local Currency (if employed)
 Does Not Apply

Briefly describe your duties:

ATTEND SEMINARS AND LECTURES; WRITE TERM PAPERS

Das Feld muss auch von „Interns“ ausgefüllt werden.

Previous Work/Education/Training Information

NOTE: Provide your employment information for the last five years that you were employed, if applicable.

Q: Were you previously employed?

A: Yes No

Employer/Employment Information:

Employer Name

Employer Street Address (Line 1)

Employer Street Address (Line 2) *Optional

City

State/Province

Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code

Does Not Apply

Haben sie seit dem Abitur schon Arbeitserfahrungen gesammelt, klicken Sie bitte „yes“ an und geben die wichtigsten Erfahrungen an. Praktika und Studentenjobs müssen hier nicht aufgelistet werden.

Security and Security Background

Bei den folgenden vier Abschnitten sollten Sie die Fragen wahrheitsgemäß beantworten - hoffentlich immer mit "no."

Additional Point of Contact Information

NOTE: You have indicated that you will be studying in some capacity while in the United States. List at least two contacts in your country of residence who can verify the information that you have provided on this application. Do not list immediate family members or other relatives. Postal office box numbers are unacceptable.

Surnames

Given Names

Geben Sie hier die Kontaktdaten von zwei Personen an, die alle vorab von Ihnen gemachten Angaben zu Ihrer Person und dem beruflichen Werdegang bestätigen können und nicht mit Ihnen verwandt sind (Freunde, Bekannte, Nachbarn).

SEVIS Information

NOTE: You have indicated that the purpose of your trip to the U.S. is to be a student or exchange visitor. Provide the following information regarding the institution at which you intend to study.

SEVIS ID

N0123456789

(e.g., N0123456789)

Program Number

P-4-11197

Q: Do you intend to study in the U.S.?

A: Yes No

Die SEVIS ID finden Sie auf dem DS 2019 in dem Kästchen oben rechts.

Program Number = Exchange Number
Work Travel: P-4-06056

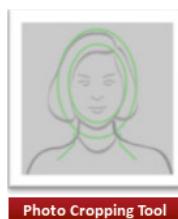
Die Frage „Do you intend to study in the US“ beantworten Sie bitte mit „no“.

Upload Photo

Prepare Photo for Submission

Please refer to the Department of State's [image requirements](#).

To assist in preparing your image, you may click on the icon to the right to use a Department of State photo cropping tool. You may use this tool to resize, rotate, and/or crop a photo on your computer to meet the Department of State's head-size and [digital image submission requirements](#).



Select Your Photo

Click the "Browse" button and choose a JPEG format image (i.e., .jpg file type) that is 240 Kb or less in file size.

Photo Quality Standards

In order to ensure the highest quality photos will be used in the final printed travel document, the Department of State has created a guide for you to use when creating and uploading your photos [\[see photo quality standards guide\]](#).

Photo:

Beachten Sie folgende Vorgaben des Konsulats bezüglich des Fotos:

- Das Foto darf nicht älter als 6 Monate sein.
- Das Foto muss 50mm x 50mm groß sein.
- Das Gesicht muss 50% des Fotos einnehmen (Gesicht bedeutet vom Haaransatz bis zur Kinnspitze). Der Kopf muss zwischen 25mm und 35mm sein (vertikal gemessen).
- Das Foto darf keinen Rand haben.
- Das Foto muss in Farbe sein und einen weißen Hintergrund haben.
- Das Foto muss den Antragsteller mit Vorderansicht und neutralem Gesichtsausdruck zeigen
- Der Antragsteller muss direkt in die Kamera schauen (nicht nach unten oder zur Seite).
- Die Augenhöhe sollte sich ca. 28mm bis 35mm von der unteren Kante des Fotos befinden.
- Kopfbedeckung, Kopfhörer, Brillen o.Ä. sind nicht erlaubt.
- Unter folgendem Link finden Sie die aktuellen Vorgaben der US Botschaft, die das Foto betreffen: <https://travel.state.gov/content/visas/en/general/photos.html>

Mit dem Button „Review“ können Sie alle Angaben überprüfen!

Sie haben das DS-160 komplett ausgefüllt und können die Angaben nun noch einmal Online überprüfen. Sie sollten sich noch einmal Zeit dafür nehmen und Ihre Angaben sorgfältig durchlesen und ggf. über „edit“ ändern.

Sign and Submit

Preparer of Application

Q: Did anyone assist you in filling out this application?

A: Yes No

E-Signature

I certify under penalty of perjury under the laws of the United States of America that the foregoing is true and correct.

Enter your Passport/Travel Document Number:

Enter the code as shown:



Click the button below to electronically sign your application:

Sign and Submit Application

Confirmation page

Confirmation

YOU MUST PRINT this confirmation page. The barcode **MUST** be clear and legible on the printed page. You may also print the entire application for your records. If you do not have access to a printer at this time, select the option to email your confirmation page to an email address.

YOU MUST SUBMIT this confirmation page and the following document(s) to the Consular post indicated below: Passport. You may also submit any additional documents you feel will support your case. **DO NOT** send the entire application.

If you have further questions, please go to <http://travel.state.gov>.

This confirms the submission of the Nonimmigrant visa application for:

| | |
|-------------------|------------------|
| Name Provided: | TEST, TEST |
| Nationality: | BEA2ZL |
| Passport Number: | TEST |
| Completed On: | 20 February 2006 |
| Confirmation No.: | AA00000031 |

Location Selected:
US EMBASSY - SEOUL
333 TEST DR
SEOUL, S. KOREA

Print Confirmation Print Application Email Confirmation

THIS IS NOT A VISA. Version 01.00.03

This site is managed by the Bureau of Consular Affairs, U.S. Department of State. External links to other Internet sites should not be construed as an endorsement of the views contained therein.
Consular Information Consular Sakinash.Redaction.Ant

Zum Schluß erhalten Sie eine „Confirmation page“, die Sie bitte in ausgedruckter Form mit in die Botschaft bringen.

Zur Sicherheit sollten Sie auch noch einmal das Foto für das Visum in Papierform mit in die Botschaft nehmen, oder 6 € in bar, um vor Ort im Fotoautomaten der Botschaft ggf. noch ein Foto machen zu können.