Ayusa by Intrax

Connecting People and Cultures

AUSFÜLLHILFEN FÜR DIE VISUMSBEANTRAGUNG

Inhalt

A Visumsausfüllhilfen 2
B Schritte zur Visumsbeantragung 2
C Ausfüllen des Antragsformulars DS 160 3
i Personal Information 1 4
ii Personal Information 2 5
iii Address and Phone 6
iv Passport 7
v Travel 7
vi Travel Companions 8
vii Previous U.S. Travel 9
viii US Contact 10
ix Family 11
x Work/Education/Training 12
xi Secrurity and Background 13
xii Student Exchange Visa 13
D Foto 14
E Review 15
F Überprüfung des Visums 16
G Kontaktinformation 17

A Visumsausfüllhilfen

Die folgenden Seiten sollen dir dabei helfen, die richtigen Schritte für die Visumsbeantragung einzuhalten und die beiden für den eigentlichen Botschaftstermin benötigen Formulare online auszufüllen und auszudrucken:

DS 160 - Antrag auf ein Nichteinwanderungsvisum für die USA
SEVIS I-901 receipt – Bestätigung über die bezahlte SEVIS-Gebühr (siehe separate Ausfüllhilfe)

B Schritte zur Visumsbeantragung

In welcher Reihenfolge du bei der Visumsbeantragung vorzugehen hast, findest du unter folgendem Link:

Deutschland: http://cdn.ustraveldocs.com/de_de/de-niv-visaapply.asp
Österreich: http://cdn.ustraveldocs.com/at_de/at-niv-visaapply.asp
Schweiz: http://www.ustraveldocs.com/ch_de/ch-niv-visaapply.asp

- **Schritt 1: Lass dein Foto machen**
  Jeder Antragsteller eines US-Visums benötigt lediglich ein digitales Foto für das DS-160 Formular; bitte beachte die Fotobestimmungen.
  http://cdn.ustraveldocs.com/de_de/de-niv-photoinfo.asp (Deutschland)
- **Schritt 2: Antragsformular DS 160 ausfüllen**
  Von jedem Antragsteller werden verschiedene Formulare benötigt.
  https://ceac.state.gov/genniv/
- **Schritt 3: Visumbearbeitungsgebühr bezahlen**
  Um die Antragsgebühr für das Visum zu bezahlen, gehe auf die Homepage des Service Providers der Konsular Abteilung unter
  http://cdn.ustraveldocs.com/de_de/de-niv-paymentinfo.asp (Deutschland)
  http://cdn.ustraveldocs.com/at/at-niv-paymentinfo.asp (Österreich)
  http://www.ustraveldocs.com/ch_de/ch-niv-paymentinfo.asp (Schweiz)
  Auf dieser Seite musst du ein Profil erstellen und dir die Belegnummer notieren, da diese zur Vereinbarung eines Interviewtermins erforderlich ist.

- **Schritt 4: Termin vereinbaren**
  Termine werden alle online oder über das Callcenter vereinbart.
  Bitte folge der Anleitung für die Terminvereinbarung unter
  http://cdn.ustraveldocs.com/de_de/de-niv-appointmentschedule.asp
  (Deutschland)
  http://cdn.ustraveldocs.com/at_de/at-niv-appointmentschedule.asp (Österreich)
  http://www.ustraveldocs.com/ch_de/ch-niv-appointmentschedule.asp (Schweiz)
  https://evisaforms.state.gov/default.asp?CSRFToken=1C22EDEDDA2E45309217618142743C9B&PostCode=LXM&CountryCode=LXM&CountryCodeShow=&PostCodeShow=&Submit=Submit (Luxemburg)
  Eine Visa-Bearbeitung ohne Termin ist nicht möglich.
- **Schritt 5: Dokumente zusammenstellen**
  http://www.intrax.de/schueleraustausch-usa-visa-dokumente.html
- **Schritt 6: Wahrnehmen deines Visumstermins**
- **Schritt 7: Du erhältst deinen Reisepass inklusive deines eingeklebten Visums sowie deines DS 2019-Formulars per Einschreiben/Paket zurück. Sobald dein Pass versandfertig ist, bekommst du eine E-Mail und/oder SMS und kannst den Versandstatus im Internet verfolgen.**
  In der Regel dauert es 7-10 Arbeitstage, bis du deinen Reisepass erhältst. Oft geht es jedoch auch schneller, kann bei einzelnen Anträgen aber auch länger dauern.

C Ausfüllen des Antragsformulars DS 160



Auf den folgenden Seiten werden dir Informationen über das DS 160 Formular sowie über die notwendigen technischen Voraussetzungen gegeben. Bitte lies dir alles gut durch, damit du beim Ausfüllen des Formulars keine Probleme bekommst.

Als erstes musst du die Stadt und das Land angeben, wo du deinen Termin wahrnehmen willst. Dann gehst du auf „Start an Application“.

Du bekommst eine *Application ID*. Schreib sie dir unbedingt auf! Du brauchst sie, wenn du den Antrag nicht sofort fertig stellst, um dich später wieder einloggen zu können. Speichere den Antrag zwischendurch ab, so dass keine Informationen verloren gehen.

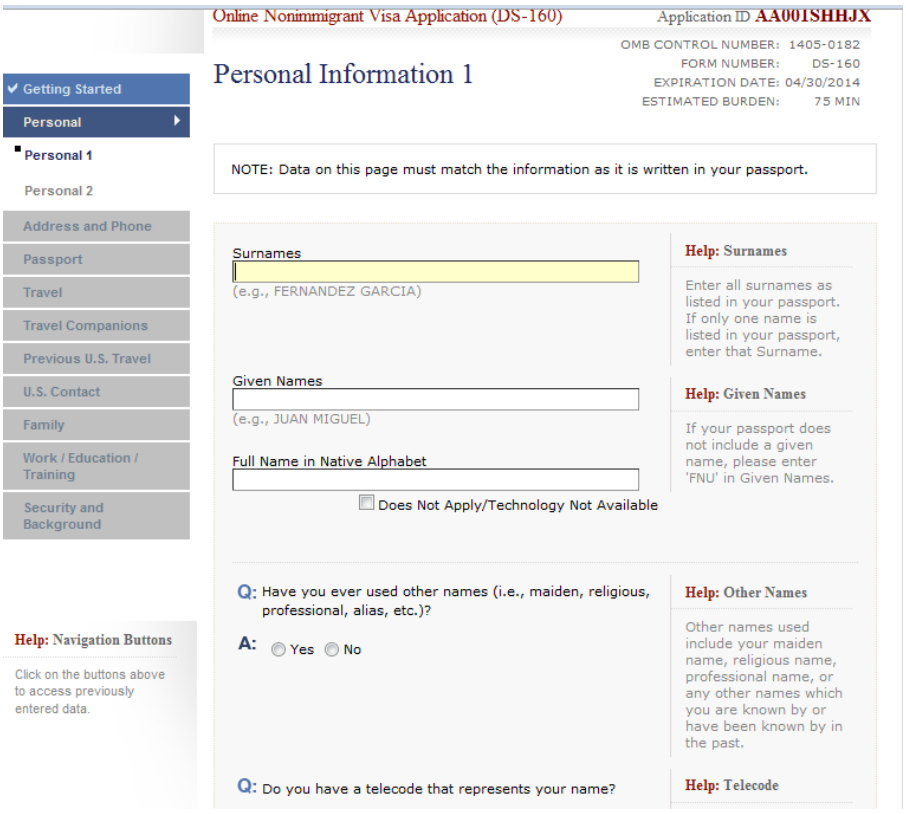


Du fängst jetzt mit der „Application“ an:

i Personal Information 1

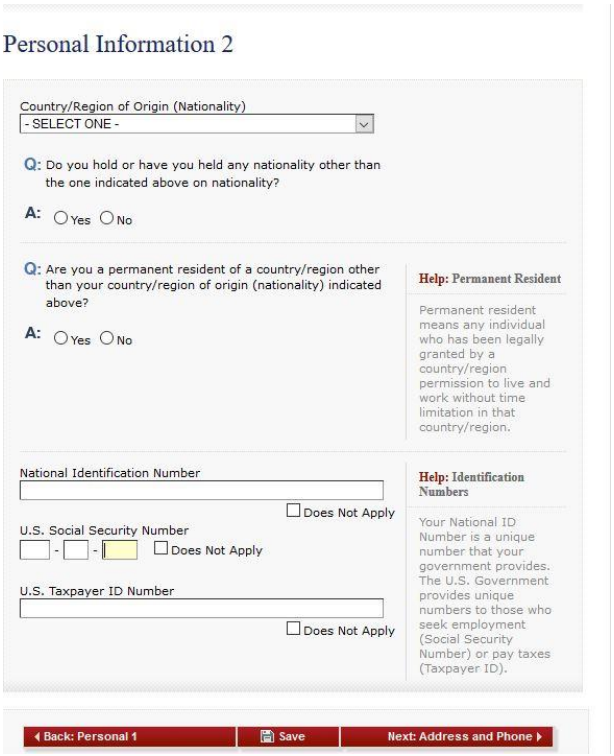
Bitte benutze keine Umlaute, sondern schreibe stattdessen **ae, ue, oe und ss**.

Als erstes musst du deinen Nachnamen und Vornamen angeben. „Full name in native alphabet“ ist nur dann auszufüllen, wenn dein Name im Pass NICHT in lateinischen Buchstaben geschrieben steht, sondern in arabischen, chinesischen oder anderen Zeichen, ansonsten bitte „does not apply“ anklicken. Beim Telecode könnt ihr einfach „No“ anklicken, da es so etwas in Deutschland nicht gibt.



ii Personal Information 2

Gib bitte deine Staatsbürgerschaft an und klicke bei allen anderen „no“ an. Solltest du eine doppelte Staatsbürgerschaft haben, gib dies bitte zuerst die Deutsche bzw. Österreichische an, die zweite dann bei der ersten Frage.
In Deutschland gibt es weder eine „National Identification Number, noch eine U.S. Social Security Number (es sei denn du hast schon einmal in den USA gelebt und dort eine beantragt), noch eine U.S. Taxpayer ID Number. Daher hier bitte überall „Does not Apply“ anklicken.



iii Address and Phone

Gib hier bitte deine deutsche Adresse an. Bei „state/province“ kannst du „does not apply“ anklicken.



iv Passport

Gib hier bitte die Informationen deines Reisepasses an. Du hast einen regulären Reisepass, wähle also oben „regular“ aus. Bei „Passport book number“ kannst du „does not apply“ anklicken, da es diese in Deutschland nicht gibt.

v Travel

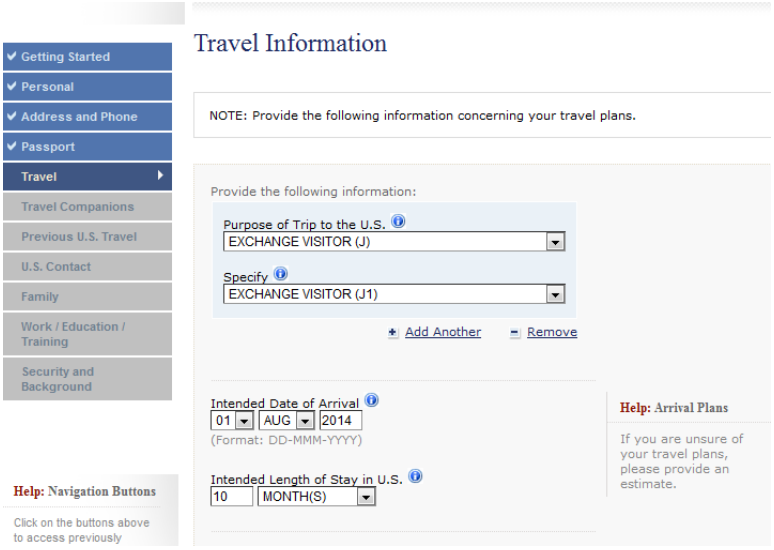
Du beantragst ein J-1 Visum, wähle also bitte als purpose die ***„Exchange Visitor J“*** aus und dann als Untergruppe ***„J-1“***.

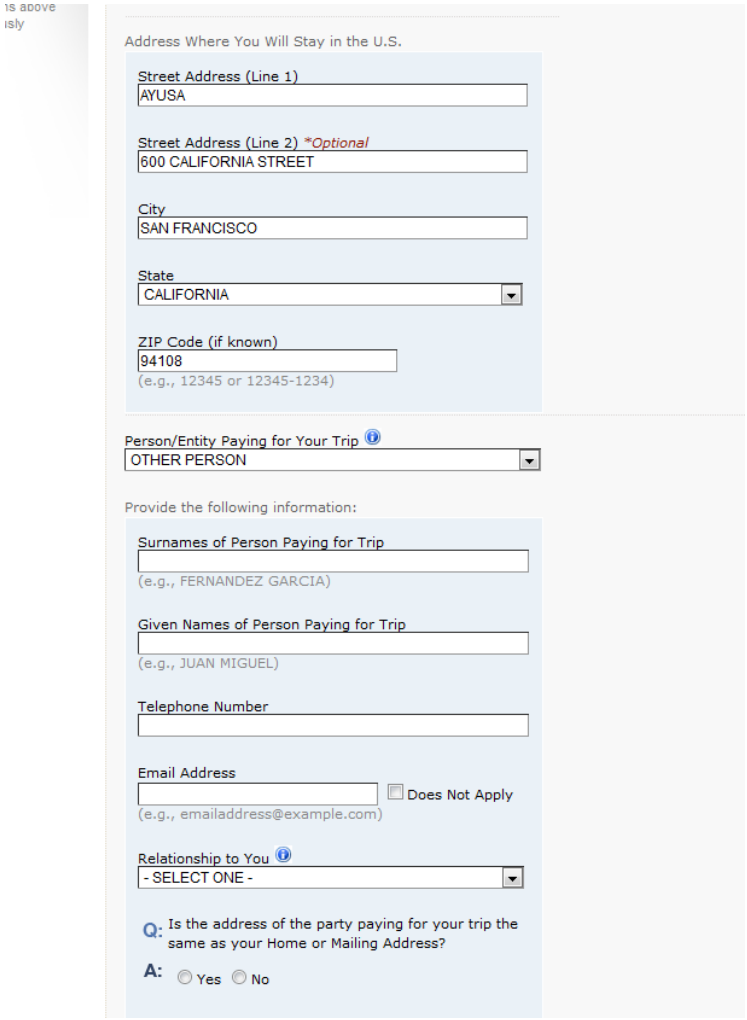
„Intended Date of Arrival“:

- Bei Programmstart im **Sommer**: Abflugdatum oder bei Unplatzierten den 10.08.20XX (jeweiliges Kalenderjahr)

- Bei Programmstart im **Winter**: Abflugdatum oder bei Unplatzierten den 10.01.20XX (jeweiliges Kalenderjahr) oder das Datum von deinem DS 2019 Formular

„Intended Lenght of Stay“: *5 months* für Semesterschüler und
10 months für Ganzjahresschüler





<u>"Address Where You Will Stay in the U.S.:"</u>

Adresse der Gastfamilie oder bei Unplatzierten:
Ayusa
600 California Street, Floor 10
San Francisco, CA 94108
(800) 579-1709

Solltest du zwischen Antragsstellung und Botschaftstermin deine Gastfamilie bekommen, kannst du die Adresse von Ayusa trotzdem im Formular stehen lassen.
Bei **Person/Entity Paying for your trip:** "Other Person" angeben

Hier die Informationen eines **<u>Elternteils</u>** angeben (nicht die Gastfamilie!)
Nachnamen, Vornamen, Telefonnummer , "Relationship to you" ist „Parent"

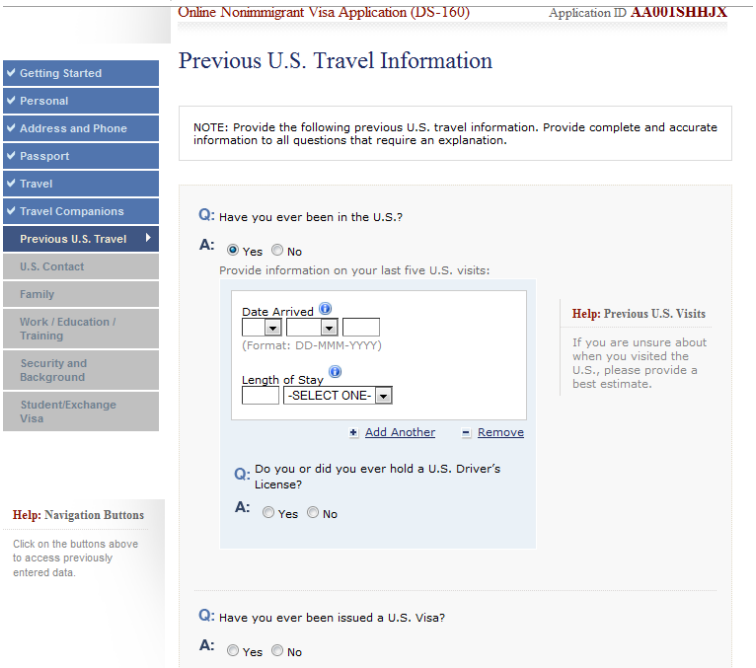
Travel Companions

Gib hier bitte „no" an, auch wenn andere High School Schüler mit dir im Flugzeug sitzen werden. Gemeint ist, ob du noch Familienmitglieder mitbringen wirst, was natürlich nicht der Fall ist.



vii Previous U.S. Travel

Gib hier bitte die letzten fünf Besuche in den USA an. Wenn du die genauen Daten nicht mehr weißt, dann versuche zu schätzen.



Lies dir die folgenden Fragen gut durch und beantworte diese wahrheitsgemäß.



viii U.S. Point of Contact Information

Dein Kontakt in den USA ist deine Gastfamilie, daher gib hier bitte die Namen deiner Gastfamilie an oder klick „Do not know“, wenn du noch keine Gastfamilienadresse hast. Relationship to you ist „Other“.

Die Organisation in den USA heißt Ayusa. Relationship to you ist „Other“.

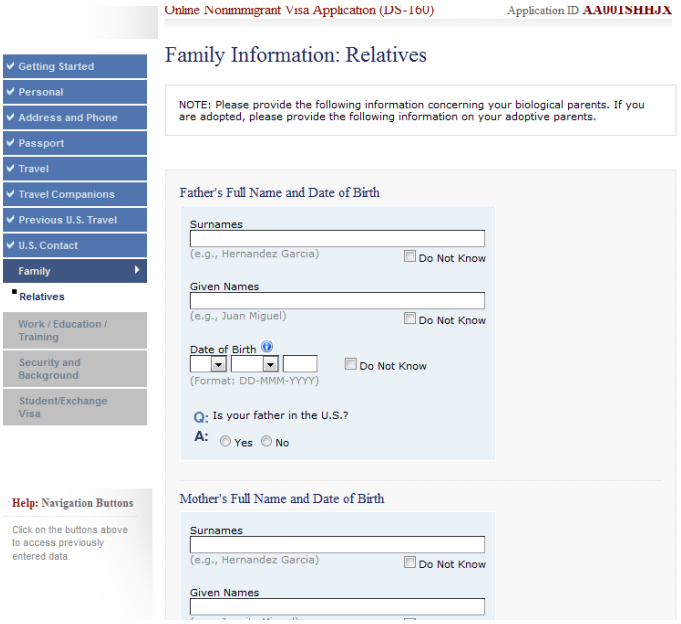
Bitte erneut die Adresse und Telefonnummer deiner Gastfamilie oder der Organisation eingeben.

Ayusa
600 California Street
San Francisco, CA 94108
(800) 579-1709



ix Family

Gib hier die Kontaktdaten deiner Eltern an. Solltest du zu einem Elternteil keinen Kontakt mehr haben und mit einem Stiefelternteil aufgewachsen sein, ist diese Person anzugeben. Ist ein Elternteil alleinerziehend und besteht kein Kontakt zum anderen Elternteil kannst du „do not know“ angeben.



x Work/Education/Training

Wähle hier die Beschreibung **„Student“** aus der Liste aus!

Present Employer or School Name:
Hier bitte den Namen/Adresse deiner jetzigen deutschen Schule angeben (auch wenn du nur noch dieses Jahr diese Schule besuchen solltest). Bei Start Date das Datum angeben, seitdem du diese Schule besuchst.

Bei der Frage nach dem *Monthly Income in Local Currency* „Does not Apply“ anklicken.

Bei der Frage briefly *describe your duties*, bitte keinen Eintrag machen (also einen Strich -).

Bei der Frage *Were you previously employed?* (auf der nächsten Seite) bitte „no“ angeben, auch wenn du vielleicht schon Schüleraushilfsjobs hattest.



xi Security and Background

Nun kommen eine Reihe Fragen, die für uns komisch erscheinen. Den amerikanischen Behörden ist es aber sehr ernst damit. Also bitte genau durchlesen und wahrheitsgemäß beantworten (hoffentlich immer mit „no“ ☺).



Additional Point of Contact Information



Bitte gib hier zwei bekannte Personen an (Freunde, Nachbarn, Bekannte), die die Angaben, welche du in deinem Antrag dargelegt hast, bestätigen können. Bitte gib nicht die Gastfamilie oder uns an. Die Personen solltest du darüber natürlich auch informieren!

xii Student Exchange Visa

Diese Information findest du auf deiner SEVIS-Bestätigung, die du vor dem Antrag bezahlt hast. Du findest die gleiche Nummer auch auf dem DS-2019 in dem Kästchen rechts oben in der Ecke (die ID Nummer fängt immer mit einem **„N“** an).

„Program Number“: Diese Nummer findest du auf dem DS 2019-Formular unter Punkt 2 auf der rechten Seite („Exchange Visitor Program Number“ Sie fängt mit einem **„P“** an).

Bei der Frage „Do you intend to study in the US?“ bitte „no“ anklicken, da du nicht Vollzeit studieren wirst.



D Foto

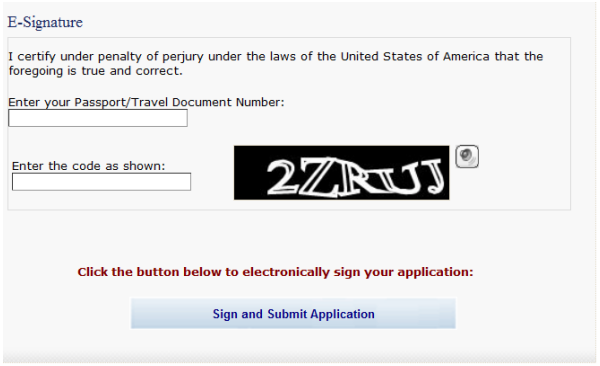
Solltest du bis jetzt noch kein Foto hochgeladen haben, musst du dies nun in jedem Fall tun. Du kannst das DS-160 nicht an die Botschaft weiterleiten, solange kein Foto eingestellt ist. Bitte achte darauf, dass es im JPG Format ist und nicht 240 KB überschreitet. Wenn dein Foto den Anforderungen nicht entspricht, du aber deine Daten trotzdem überprüfen kannst, dann mach damit weiter ohne ein neues Foto hochzuladen.

Puh, geschafft ☺. Du hast das DS-160 komplett ausgefüllt und kannst die Angaben nun noch einmal online überprüfen. Du solltest dir noch einmal kurz Zeit dafür nehmen und deine Angaben sorgfältig durchlesen, da du nach dem Absenden nichts mehr ändern kannst.

E Review

Über den Button „Review“ kannst du alle Angaben überprüfen!

„Sign and Submit“



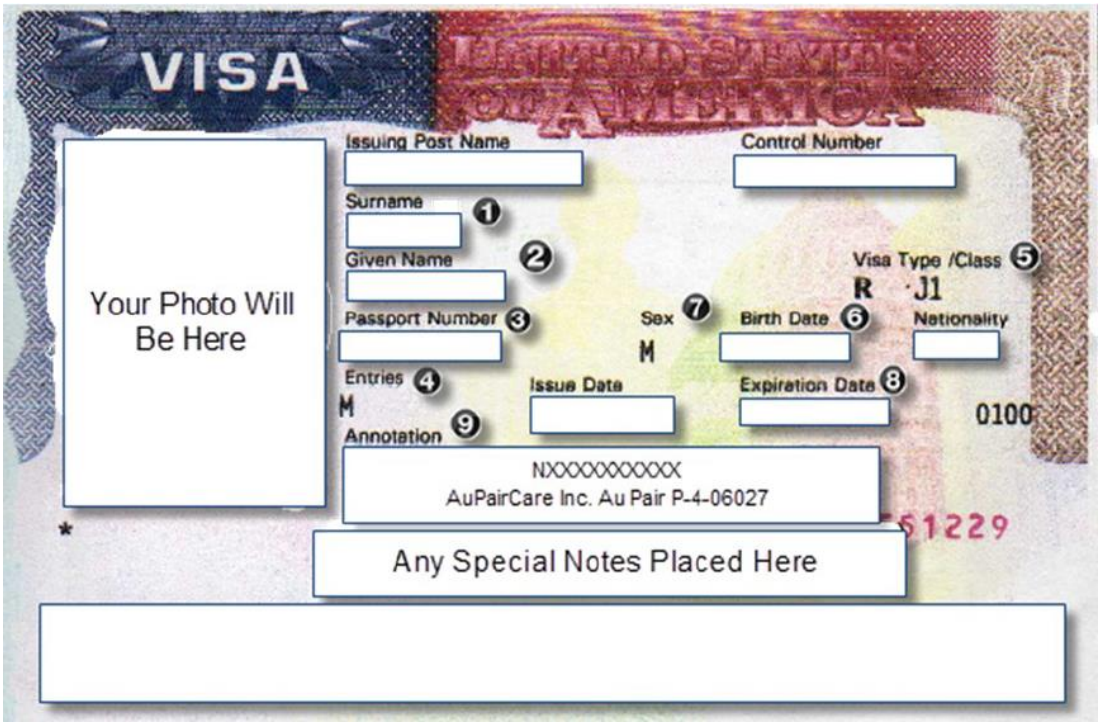
Am Ende muss das Formular noch elektronisch „unterschrieben“ werden. Dazu wird die Passnummer und ein Code eingegeben, der neben dem entsprechenden Feld angezeigt wird (wie hier im Bild: 2ZRUJ).

„Confirmation page“
Du erhältst nun eine **„Confirmation page“,** die du **in ausgedruckter Form mit in die Botschaft bringen sollst.**
Achtung: Der Barcode muss unbedingt lesbar sein, daher bitte nicht zu klein ausdrucken. Die Bestätigungsseite kann zur Sicherheit an eine beliebige E-Mail-Adresse gesendet und später noch einmal ausgedruckt werden. Zur Sicherheit solltest du auch noch einmal das Foto für das Visum, welches du im DS- 160 hochgeladen hast, in Papierform mit in die Botschaft nehmen.



F Überprüfung des Visums

Du hast den letzten wichtigen Schritt vor deiner Abreise in die USA erledigt und hältst nun dein Visum in den Händen. Bitte prüfe noch einmal, ob wirklich alle Daten korrekt sind!



- ✓ Nachname (Umlaute werden als ae, oe oder ue und ß als ss dargestellt)
- ✓ Vorname (Umlaute werden als ae, oe oder ue und ß als ss dargestellt)
- ✓ Reisepassnummer (wie sie auch im Reisepass steht)
- ✓ M = Multiple Entries While Valid
- ✓ J-1 (immer!)
- ✓ Geburtsdatum (in der Schreibeweise: Tag/Monat/Jahr)
- ✓ Geschlecht
- ✓ Ablaufdatum (bezieht sich auf die Gültigkeit des Visums – Es sind immer 12 Monate. Der Reisemonat gehört nicht zum Visum. Man darf in dieser Zeit aber noch innerhalb der USA reisen.)
- ✓ SEVIS Number (muss mit dem DS-2019 übereinstimmen)

G Kontaktinformation

Deutschland:
E-mail: support-germany@ustraveldocs.com
Skype: ustraveldocs-germany
Telefon: +49 (0) 32221093243
Montag – Freitag: 8:00 - 20:00 Uhr (Mitteleuropäische Zeit)
Das Callcenter ist an den Wochenenden und deutschen Feiertagen geschlossen.

Frankfurt: Konsulat in Frankfurt
Gießenerstraße 30
60435 Frankfurt a.M.

Berlin: Botschaft der Vereinigten Staaten von Amerika in Berlin
Clayallee 170
14195 Berlin

München: Konsulat in München
Königenstraße 5
80539 München

US-Botschaft Österreich
Konsularabteilung
Parkring 12A
A-1010 Wien
E-mail: support-austria@ustraveldocs.com
Skype: ustraveldocs-austria
Telefon: +43 (0) 720116000
Montag – Freitag: 8:00 - 20:00 Uhr (Mitteleuropäische Zeit)
Das Callcenter ist an den Wochenenden und österreichischen Feiertagen geschlossen.

Botschaft der Vereinigten Staaten von Amerika in Bern
Sulgeneckstrasse 19
3007 Bern

Schweiz:
E-Mail: support-switzerland@ustraveldocs.com
Skype: ustraveldocs-switzerland
Telefon: +41 (0) 315800033 oder +41 (0) 435084000
Montag - Freitag, 8:00 - 20:00 Uhr (Mitteleuropäische Zeit)
Das Callcenter ist an den Wochenenden und schweizerischen Feiertagen geschlossen.

Luxemburg:
22 Boulevard Emmanuel Servais
L-2535 Luxembourg
E-mail: luxembourgconsular@state.gov
Telefon: +352 46 01 23 00
Fax: +352 46 14 01