

# Botschaftstermin

Vereinbarung des Termins und Vorbereitung der Dokumente

# Inhalt

1. Deine „SEVIS/ I-901 Form receipt“ ausdrucken .....	3
2. DS-160 ausfüllen.....	4
➤ <u>Step 1: Get Started</u> .....	5
➤ <u>Step 2: Personal Information 1</u> .....	7
➤ <u>Step 2: Personal Information 2</u> .....	8
➤ <u>Step 3: Travel Information</u> .....	10
➤ <u>Step 4: Travel Companions Information &amp; Previous U.S. Travel Information</u> .....	11
➤ <u>Step 5: Address and Phone Information</u> .....	12
➤ <u>Step 6: Passport Information</u> .....	14
➤ <u>Step 7: U.S. Point of Contact Information</u> .....	15
➤ <u>Step 8: Family Information: Relatives</u> .....	16
➤ <u>Step 9: PRESENT Work/Education/Training Information</u> .....	17
➤ <u>Step 9: PREVIOUS Work/Education/Training Information</u> .....	18
➤ <u>Step 10: Security and Background</u> .....	19
➤ <u>Step 11: Additional Point of Contact Information</u> .....	20
➤ <u>Step 12: SEVIS Information</u> .....	21
➤ <u>Step 13: Upload Photo</u> .....	22
3. Zahlung der Konsulatsgebühr und Terminvereinbarung .....	24
4. Bereite die benötigten Dokumente für Ihren Botschaftstermin vor .....	34

# 1. Deine „SEVIS/ I-901 Form Receipt“ ausdrucken

Den Zahlungsbeleg kannst du [online](#) ausdrucken:

OMB 1653-0034 (Expires 07/31/2022)

PAY I-901 FEE **CHECK I-901 STATUS** HOME NEWS HELP

### I-901 Fee

**CHECK I-901 STATUS**

Enter the following information exactly as it appears on your Form I-20 or DS-2019.  
\*\* Indicates that the information is required

SEVIS ID \*

Last Name \*

Date of Birth \*

CHECK STATUS / VIEW PAYMENT CONFIRMATION

Die **SEVIS ID** findest du:

-in der E-Mail, in der dieses Dokument angehängt war

-auf dem DS-2019 in dem Kästchen oben rechts

Bitte beachte, dass die Adresse auf dem Beleg in den meisten Fällen die Intrax-Adresse in San Francisco ist, da Intrax die SEVIS-Gebühr bezahlt hat.

# 2. DS-160 Antragsformular ausfüllen



## Bevor du beginnst:

1. Verwende die Web-Browser CHROME, EDGE oder FIREFOX. SAFARI wird nicht unterstützt.
2. Benutze folgende Schreibweise und keine Sonderzeichen (Binde- oder Unterstriche; ä=ae; ö=oe; ü=ue; ß=ss. Buchstaben wie ñ, é, ç werden nicht vom Programm angenommen und müssen durch n, e, c ersetzt werden).
3. Das Formular muss vollständig und auf Englisch ausgefüllt werden.
4. Das DS-160 liegt in deutscher Übersetzung vor; den deutschen Text kannst du, wenn du den Cursor auf den jeweiligen Textabschnitt im Formular führst übersetzen lassen.
5. Bitte speichere jede erledigte Seite. Aus Sicherheitsgründen wird sich das System sehr häufig automatisch abmelden und deine Sitzung beenden ohne deinen Fortschritt zu speichern.
6. Du erhältst auf der zweiten Seite eine Application ID (wird oben rechts auf dem Bildschirm angezeigt) und du kannst mit dieser ID bis zu 30 Tage auf dein DS-160 Formular zugreifen. Deswegen solltest du unbedingt die Application ID (fängt mit „AA“ an) sowie die Antwort deiner Sicherheitsfrage aufschreiben.
7. Das DS-160 kannst du nun hier beginnen: <https://ceac.state.gov/genniv/>

# Step 1: Get Started

## Apply For a Nonimmigrant Visa

FAQs

Tooltip Language: English [View Tool Tip Help]

Most of this application has been translated. To see the translation point your mouse over any sentence on the page.

### Welcome!

The first step in applying for a U.S. nonimmigrant visa is to complete your application. It takes approximately 90 minutes to do this. After you submit your application, you can move on to the next steps such as scheduling your interview.

### Important: Before You Start

1. [Learn about Types of Visas.](#)
2. **This website is designed to be accessed using Chrome, Edge, or Firefox only.**
3. [Gather your documents.](#)
4. [Review the instructions and FAQ.](#)

### Notes:

Other people can assist you with your visa application. Note that under U.S. law (22 C.F.R. 41.103) you must electronically sign and submit your own application unless you qualify for an exemption. Even if someone else helped you

### Get Started

Select a location where you will be applying for this visa

 - SELECT ONE - 

Enter the code as shown:





Select a location and make sure you have the documents and information you will need.

START AN APPLICATION ▶

You will be asked for your application ID and answer a security question.

RETRIEVE AN APPLICATION ▶

Additional Information

Bitte entscheide dich, in welcher Stadt du dein Visum beantragen möchtest. Der Ort kann nach der Eingabe im DS-160 nicht mehr geändert werden. Wenn du eine bestehende Bewerbung abrufen möchtest, musst du immer die zuerst gewählte Stadt angeben. Allerdings kannst du bei der Buchung des Termins (nachdem Sie das DS-160 ausgefüllt haben), auch noch eine andere Stadt im gleichen Land für das Interview auswählen.

Um eine neue Bewerbung zu beginnen

Um deine bestehende Bewerbung abzurufen

## Application Information

**Please record your Application ID in a safe and secure place.**

If there are technical issues with the system, or you want to complete your application some other time, you can save your work and later, start where you left off. In order to access your application later, however, you will need: (1) your Application ID, and (2) the answer to the security question that you will choose on this page.

To choose a security question, pick the one you like the best from the dropdown list, type your answer to that question in the box below, and click "Continue." Remember: In order to access your application later, you will need to know the answer **exactly as you wrote it on this page.**

You can also use your Application ID and security question to retrieve your Confirmation Page after you have submitted your application, or to use your previously provided application information to complete a new application at a later date.

Note: Electronically submitting your DS-160 online application is the **FIRST STEP** in the visa application process. The next step is to review the internet page of the [embassy or consulate](#) where you plan to apply for your visa. Most visa applicants will need to schedule a visa interview, though some applicants may qualify for visa renewal. The [embassy or consulate](#) information may include specific local instructions about scheduling interviews, submitting your visa application, and other frequently asked questions.

Please complete your DS-160 in a timely manner, applications which have not been updated for sixty (60) days or submitted will be removed from the systems and users will be required to start a new application.

Security Question 

WHAT IS THE GIVEN NAME OF YOUR MOTHER'S MOTHER?

Answer

Continue

Cancel



Bitte notieren dir deine Application ID sowie die Antwort deiner Sicherheitsfrage, um deine Bewerbung später wieder abrufen zu können.

Eine bestehende Bewerbung kannst du [hier](#) abrufen, wenn Sie auf „Retrieve an Application“ klicken (s. vorherige Seite).

## Step 2: Personal Information 1

### Personal Information 1

NOTE: Data on this page must match the information as it is written on your passport.

Surnames

(e.g., FERNANDEZ GARCIA)

Given Names

(e.g., JUAN MIGUEL)

Full Name in Native Alphabet

Does Not Apply/Technology Not Available

Bitte gib deinen Namen so an, wie dein Name im Pass steht (ohne Komma, ohne Bindestrich). Denke auch daran, alle Vornamen anzugeben.

Date and Place of Birth

Date 

(Format: DD-MMM-YYYY)

City

State/Province

Does Not Apply

Country/Region

„Full Name in Native Alphabet“: Sollte dein Reisepass nicht im lateinischen Alphabet geschrieben sein, gebe hier bitte deinen vollen Namen noch einmal in dem Alphabet deiner Muttersprache an (z.B. in kyrillischer Schrift, japanischen Schriftzeichen usw.). Ansonsten klicken Sie bitte das Feld „Does Not Apply“ an.

Bitte gebe deinen Geburtsort so an, wie es in deinem Pass steht. (Ausnahme Schweiz: Bitte Geburtsort, nicht Heimatort, wie im Pass, angeben).

State/Province of Birth: In Deutschland müssen keine Bundesländer angegeben werden. Bitte „Does Not Apply“ anklicken.

## Step 2: Personal Information 2

### Personal Information 2

Country/Region of Origin (Nationality)

- SELECT ONE -

**Q:** Do you hold or have you held any nationality other than the one indicated above on nationality?

**A:**  Yes  No

**Q:** Are you a permanent resident of a country/region other than your country/region of origin (nationality) indicated above?

**A:**  Yes  No

Wähle deine Staatsangehörigkeit(en) (die erste eingegebene Staatsangehörigkeit sollte diejenige sein, die du für deinen Visumantrag verwenden möchtest).

National Identification Number

Does Not Apply

U.S. Social Security Number

-  -

Does Not Apply

U.S. Taxpayer ID Number

Does Not Apply

Wenn du in einem anderen Land als dem Land deiner Staatsangehörigkeit lebst und/oder studierst, kreuze bitte „Yes“ an.

In Deutschland gibt es weder eine „National Identification Number“, noch eine „U.S. Social Security Number“ (es sei denn, du warst schon einmal in den USA und hast dort eine beantragt), noch eine „U.S. Taxpayer ID Number“. Daher hier bitte überall „Does Not Apply“ anklicken.



Falls deine DS-160 Application als „session time out“ oder „application error“ angezeigt wird, besteht kein Grund zur Sorge. Denke einfach daran nach jeder Seite deine Eingabe zu speichern. Gehe wieder zurück zum Anfang und klicke auf "retrieve an application".

## Step 3: Travel Information

### Travel Information

NOTE: Provide the following information concerning your travel plans.

Provide the following information:

Purpose of Trip to the U.S. ⓘ

EXCHANGE VISITOR (J) ▼

Specify ⓘ

EXCHANGE VISITOR (J1) ▼

[+ Add Another](#) [- Remove](#)

**Q:** Have you made specific travel plans?

**A:**  Yes  No

Intended Date of Arrival ⓘ

▼ ▼ ▼

(Format: DD-MMM-YYYY)

Intended Length of Stay in U.S. ⓘ

▼ -SELECT ONE- ▼

Person/Entity Paying for Your Trip ⓘ

-SELECT ONE- ▼

**Intended Date of Arrival:** Voraussichtlicher Ankunftstag in den USA

**Intended Length of Stay in U.S.:** Voraussichtliche Länge der Programmlänge in den USA

Da noch kein Rückflug für dich gebucht wird, gib hier 12 Monate von deinem Starttermin an. Möglicherweise möchtest du die Grace Period als Reisemonat nutzen. Bitte gib aber den Reisemonat nicht mit an.

Address Where You Will Stay in the U.S.

Street Address (Line 1)

▼

Street Address (Line 2) *\*Optional*

▼

City

▼

State

- SELECT ONE - ▼

ZIP Code (if known)

▼

(e.g., 12345 or 12345-1234)

Person/Entity Paying for Your Trip ⓘ

▼

Bitte gib hier die Adresse deiner Gastfamilie an.

Die Gastfamilie bezahlt deine Reise. Bitte wähle bei „Person/Entity Paying for Your Trip“ „other person“ aus.



## Step 4: Travel Companions Information & Previous U.S. Travel Information

### Previous U.S. Travel Information

#### Travel Companions Information

NOTE: Provide the following travel companion information.

#### Persons traveling with you

Q: Are there other persons traveling with you?

A:  Yes  No



Gib hier bitte „no“ an, auch wenn andere Au pairs mit dir im Flugzeug sitzen werden. Gemeint ist, ob du noch Familienmitglieder mitbringen wirst, was natürlich nicht der Fall ist.

NOTE: Provide the following previous U.S. travel information. Provide complete and information to all questions that require an explanation.

Q: Have you ever been in the U.S.?

A:  Yes  No

Q: Have you ever been issued a U.S. Visa?

A:  Yes  No

#### Previous U.S. Visas

Date Last Visa Was Issued <sup>Ⓢ</sup>

08 ▾ AUG ▾ 2010  
(Format: DD-MMM-YYYY)

Visa Number

Do Not Know

Q: Are you applying for the same type of visa?

A:  Yes  No

Q: Are you applying in the same country or location where the visa above was issued, and is this country or location your place of principal of residence?

A:  Yes  No

Q: Have you been ten-printed?

A:  Yes  No

Q: Has your U.S. Visa ever been lost or stolen?

A:  Yes  No

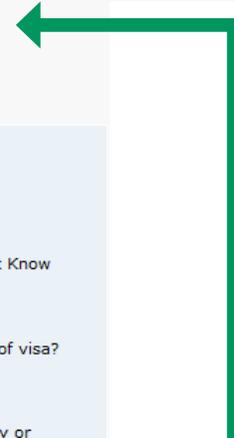
Q: Has your U.S. Visa ever been cancelled or revoked?

A:  Yes  No

Beantworte die Fragen bitte so genau wie möglich. Falls du schonmal in den USA warst, musst du angeben, wann du angereist bist und wie lang dein Aufenthalt war. Du musst ggf. vorherige Visa griffbereit haben, um Visa Number o.Ä. angeben zu können. Du kannst diese Informationen auch hier einsehen:

<https://i94.cbp.dhs.gov/I94/#/home#section> (über „View Travel History“)

Falls du keine genauen Angaben mehr finden kannst, schätze es bitte einfach so genau wie möglich ein.



Beachte bitte, dass das ESTA kein Visum ist und hier also nicht angegeben werden muss.

Hinweis: Wenn du das Kästchen "add another" nicht ankreuzen kannst, überprüfen deine Einstellung: Setting for this website → enable content blocker → turn off this field.



### Address and Phone Information

**Home Address**

Street Address (Line 1)

Street Address (Line 2) *\*Optional*

City

State/Province  
 Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code  
  Does Not Apply

Country/Region

---

**Mailing Address**

**Q:** Is your Mailing Address the same as your Home Address?

**A:**  Yes  No

Geben deine Telefonnummer mit deiner Landesvorwahl an ("0049" für Deutschland „0043“ für Österreich und „0041“ für die Schweiz).

In Deutschland/Österreich oder Schweiz müssen keine Bundesländer angegeben werden. Bitte „Does Not Apply“ anklicken.

### Phone

Primary Phone Number

Secondary Phone Number  Does Not Apply

Work Phone Number  Does Not Apply

**Q:** Have you used any other phone numbers in the last five years?

**A:**  Yes  No

---

**Email Address**

Email Address  
  
(e.g., emailaddress@example.com)

**Q:** Have you used any other email addresses in the last five years?

**A:**  Yes  No



### Social Media

Do you have a social media presence?

Select from the list below each social media platform you have used within the last five years. In the space next to the platform's name, enter the username or handle you have used on that platform. Please do not provide your passwords. If you have used more than one platform or more than one username or handle on a single platform, click the 'Add Another' button to list each one separately. If you have not used any of the listed social media platforms in the last five years, select 'None.'

Social Media Provider/Platform

INSTAGRAM

Social Media Identifier

[+ Add Another](#)

[- Remove](#)

Social Media Provider/Platform

TWITTER

Social Media Identifier

Gebe hier als „Social Media Identifier“ die Benutzernamen für deine Social-Media-Konten an.

Bitte gib keine Passwörter raus.

Falls du weitere Social-Media-Daten angeben willst, welche nicht in der Picklist sind, klicke bitte hier auf „Yes“ und füge diese hinzu.

**Q:** Do you wish to provide information about your presence on any other websites or applications you have used within the last five years to create or share content (photos, videos, status updates, etc.)?

**A:**  Yes  No

Please provide the name of the platform and the associated unique social media identifier (username or handle) for each social media platform you would like to list. This does not include private messaging on person-to-person messaging services, such as WhatsApp.

Additional Social Media Platform

Additional Social Media Handle

[+ Add Another](#)

[- Remove](#)

## Step 6: Passport Information

### Passport Information

Passport/Travel Document Type ⓘ  
REGULAR ▼

Passport/Travel Document Number

Passport Book Number  
  Does Not Apply

Country/Authority that Issued Passport/Travel Document  
GERMANY ▼

Issuance Date ⓘ  
    
(Format: DD-MMM-YYYY)

Expiration Date ⓘ  
    No Expiration  
(Format: DD-MMM-YYYY)

Q: Have you ever lost a passport or had one stolen?

A:  Yes  No

Hier bitte alle Angaben genauso machen, wie sie in deinem Reisepass vermerkt sind!

Eine *Passport Book Number* gibt es in deutschsprachigen Ländern nicht, daher hier bitte „Does Not Apply“ anklicken.

## Step 7: U.S. Point of Contact Information

Dein “US point of contact” ist deine Gastfamilie. Als Organisation trägst du AuPairCare ein. Die „Relationship to you“ ist „other“.

Contact Person or Organization in the United States

Contact Person

Surnames

Given Names

Do Not Know

Organization Name

Do Not Know

Relationship to You ⓘ

Address and Phone Number of Point of Contact

U.S. Street Address (Line 1)

U.S. Street Address (Line 2) *\*Optional*

City

State

ZIP Code (if known)   
(e.g., 55555 or 55555-5555)

Phone Number   
(e.g., 5555555555)

Email Address   
(e.g., emailaddress@example.com)

Does Not Apply



### Family Information: Relatives

NOTE: Please provide the following information concerning your biological family. If you were adopted, please provide the following information on your adoptive family.

#### Father's Full Name and Date of Birth

Surnames

(e.g., Hernandez Garcia)  Do Not Know

Given Names

(e.g., Juan Miguel)  Do Not Know

Date of Birth 

Do Not Know  
(Format: DD-MMM-YYYY)

Q: Is your father in the U.S.?

A:  Yes  No

#### Mother's Full Name and Date of Birth

Surnames

(e.g., Hernandez Garcia)  Do Not Know

Given Names

(e.g., Juanita Miguel)  Do Not Know

Date of Birth 

Do Not Know  
(Format: DD-MMM-YYYY)

Q: Is your mother in the U.S.?

A:  Yes  No

Q: Do you have any immediate relatives, not including parents, in the United States?

A:  Yes  No

[← Back: U.S. Contact](#)

[Save](#)

Beantworte die Fragen so genau wie möglich.

Trage hier bitte die geforderten Daten deiner Eltern ein und ob diese zurzeit in den USA leben. Solltest du die Daten nicht wissen, bitte auf „do not know“ klicken.

*Immediate Relatives:* Hierzu gehören Geschwister, Ehepartner:in oder Verlobte:r.

Vergesse nicht zu speichern!

## Step 9: PRESENT Work/Education/Training Information

### Present Work/Education/Training Information

NOTE: Provide the following information concerning your current employment or education.

Primary Occupation ⓘ

-SELECT ONE-

◀ Back: Family

Save

Next: Work/Education: Previous ▶

Monthly Income in Local Currency (if employed)

Does Not Apply

Briefly describe your duties:

ATTEND SEMINARS AND LECTURES, WRITE TERM PAPERS

Wenn du als „Primary Occupation“ „Student“ angegeben haben, kannst du immer „Does not apply“ ankreuzen.

Die meisten Bewerber:innen werden hier „Student“ angeben, wenn du gerade Abitur machst oder zur Uni gehst. Falls dies nicht auf dich zutrifft, wähle die am besten zutreffende Beschreibung.

Solltest du nicht Student:in und **arbeitslos** sein, gebe bitte „not employed“ an.

Bitte gebe hier den Namen deiner Schule, Universität, Berufsschule oder deines Arbeitgebers an. Solltest du aktuell berufstätig sein und eine Lohnsteuerkarte haben, gib deinen Arbeitgeber: in an.

Primary Occupation ⓘ  
STUDENT

Present Employer or School Name

Present employer or school address:

Street Address (Line 1)

Street Address (Line 2) \*Optional

City

State/Province  
  Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code  
  Does Not Apply

Phone Number

Country/Region  
- SELECT ONE -

Start Date ⓘ  
    
(Format: DD-MMM-YYYY)

Klicke bitte „No“ an, wenn du keine Berufserfahrung hast. Hast du seit dem Abitur schon Arbeitserfahrungen gesammelt, klicke bitte „Yes“ an und geben die wichtigsten Erfahrungen an. Praktika und Student:innen Jobs, die nicht Vollzeit waren, musst du nicht auflisten. Du kannst nur 2 Arbeitserfahrungen angeben. Gebe bitte die 2 Arbeitserfahrungen an, die am meisten Relevanz für dein Visumantrag haben.

**Q:** Were you previously employed?

**A:**  Yes  No

Employer/Employment Information:

Employer Name

Employer Street Address (Line 1)

Employer Street Address (Line 2) \*Optional

City

State/Province  
  Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code  
  Does Not Apply

Country/Region  
- SELECT ONE -

Telephone Number

Job Title

Supervisor's Surname

**Q:** Have you attended any educational institutions at a secondary level or above?

**A:**  Yes  No

Provide the following information on the educational institution(s) you have attended.

Name of Institution

Street Address (Line 1)

Street Address (Line 2) \*Optional

City

State/Province  
  Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code  
  Does Not Apply

Country/Region  
- SELECT ONE -

Course of Study

Date of Attendance From <sup>i</sup>  
    
(Format: DD-MMM-YYYY)

Date of Attendance To <sup>i</sup>  
    
(Format: DD-MMM-YYYY)

[Add Another](#)  [Remove](#)

## Step 10: Security and Background



### Security and Background: Part 1

NOTE: Provide the following security and background information, and accurate information to all questions that require an explanation. A visa is not issued to persons who are within specific categories defined by law as inadmissible to the United States (except when a waiver is obtained in advance). Are any of the following applicable to you? While a YES answer does not signify ineligibility for a visa, if you answer YES you may be required to appear before a consular officer.

**Q:** Do you have a communicable disease of public health significance? (Communicable diseases of public health significance include chancroid, gonorrhea, granuloma inguinale, infectious leprosy, lymphogranuloma venereum, infectious stage syphilis, active tuberculosis, and other diseases as determined by the Department of Health and Human Services.)

**A:**  Yes  No

**Q:** Do you have a mental or physical disorder that poses or is likely to pose a threat to the safety or welfare of yourself or others?

**A:**  Yes  No

**Q:** Are you or have you ever been a drug abuser or addict?

**A:**  Yes  No

Beantworte die Fragen so genau wie möglich.



### Security and Background: Part 2

NOTE: Provide the following security and background information. Provide accurate answers to all questions that require an explanation. A visa is issued to persons who are within specific categories defined by law as admissible to the United States (except when a waiver is obtained in advance). Are any of the following applicable to you? While a YES answer does not automatically signify ineligibility for a visa, if you answer YES you may be required to appear before a consular officer.

**Q:** Have you ever been arrested or convicted for any offense or crime, even though subject of a pardon, amnesty, or other similar action?

**A:**  Yes  No

**Q:** Have you ever violated, or engaged in a conspiracy to violate, any law relating to controlled substances?

**A:**  Yes  No

**Q:** Are you coming to the United States to engage in prostitution or unlawful commercialized vice or have you been engaged in prostitution or procuring prostitutes within the past 10 years?

**A:**  Yes  No

**Q:** Have you ever been involved in, or do you seek to engage in, money laundering?

**A:**  Yes  No

**Q:** Have you ever committed or conspired to commit a human trafficking offense in the United States or outside the United States?

**A:**  Yes  No

**Q:** Have you ever knowingly aided, abetted, assisted or colluded with an individual who has committed, or conspired to commit a severe human trafficking offense in the United States or outside the United States?

**A:**  Yes  No

**Q:** Are you the spouse, son, or daughter of an individual who has committed or conspired to commit a human trafficking offense in the United States or outside the United States and have you within the last five years, knowingly benefited from the trafficking activities?

**A:**  Yes  No



### Additional Point of Contact Information

NOTE: You have indicated that you will be studying in some capacity while in the United States. List at least two contacts in your country of residence who can verify that you have provided on this application. Do not list immediate family members or relatives. Postal office box numbers are unacceptable.

Surnames

Given Names

Street Address (Line 1)

Street Address (Line 2) *\*Optional*

City

State/Province

  Does Not Apply

Postal Zone/ZIP Code

  Does Not Apply

Country/Region

Telephone Number

  Does Not Apply

Email Address

  Does Not Apply  
(e.g., emailaddress@example.com)

Gebe hier die Kontaktdaten von zwei Personen an, die alle vorab von deinen gemachten Angaben zu deiner Person und deinen beruflichen Werdegang bestätigen können sowie nicht mit dir verwandt sind (Freund:innen, Bekannte, Nachbar:innen). Außerdem müssen die Kontaktpersonen über 18 Jahre alt sein und außerhalb der USA leben. Du kannst nicht uns oder die Gastfamilie angeben.

## Step 12: SEVIS Information

### SEVIS Information

NOTE: You have indicated that the purpose of your trip to the U.S. is exchange visitor. Provide the following information regarding the institution you intend to study.

SEVIS ID

(e.g., N0123456789)

Program Number

(e.g., G-7-12345)

Q: Do you intend to study in the U.S.?

A:  Yes  No

Die SEVIS ID findest du:

- in der E-Mail, die du aus der USA per E-Mail erhalten hast
- auf dem DS-2019 in dem Kästchen oben rechts
- in deinem AuPairCare Portal „Your Au Pair room“ unter DS-2019 Number

Program Number = Exchange Number  
Au Pairs: P-4-06027

Schreiben dir die Nummer auf, um Sie bei der Terminbuchung parat zu haben.

Die Frage „Do you intend to study in the US“ beantworten Sie bitte mit „No“.



### Upload Photo

**Starting November 1, 2016, eye glasses will no longer be allowed in new visa photos.**

Click on the Upload Your Photo button below to access our photo submission system. Once there you will be given instructions on how to supply an approved photo for your Visa application. After you have selected the photo to upload and the system verifies the photo is acceptable, you will return to "Confirm Photo" to continue the application process.

Upload Your Photo



Wenn dein Foto auch nach mehreren Versuchen nicht angenommen wird, klicke bitte auf "continue without photo". Du wirst dann gebeten, ein Foto im 5x5 Format zu deinem Termin mitzubringen. Manchmal dauert es eine Weile, bis diese Option erscheint und es müssen verschiedene Fotos in unterschiedlicher Qualität ausprobiert werden.

👉 Du kannst hier ein vorhandenes Foto auf das US-Format zuschneiden:  
<https://www.persofoto.com/upload/visa-photo/html5/1517>

#### Beachte folgende Vorgaben des Konsulats bezüglich des Fotos:

- Das Foto darf nicht älter als 6 Monate sein.
- Das Foto muss **50mm x 50mm** groß sein.
- Das Gesicht muss 50% des Fotos einnehmen (Gesicht bedeutet vom Haaransatz bis zur Kinnspitze). Der Kopf muss zwischen 25mm und 35mm sein (vertikal gemessen).
- Das Foto darf keinen Rand haben.
- Das Foto muss in Farbe sein und einen weißen Hintergrund haben.
- Das Foto muss den:die Antragsteller:in mit Vorderansicht und neutralem Gesichtsausdruck zeigen.
- Der:die Antragsteller:in muss direkt in die Kamera schauen (nicht nach unten oder zur Seite).
- Die Augenhöhe sollte sich ca. 28mm bis 35mm von der unteren Kante des Fotos befinden.
- Kopfbedeckung, Kopfhörer, Brillen o.Ä. sind nicht erlaubt.
- Unter folgendem Link finden Sie die aktuellen Vorgaben der US Botschaft, die das Foto betreffen:

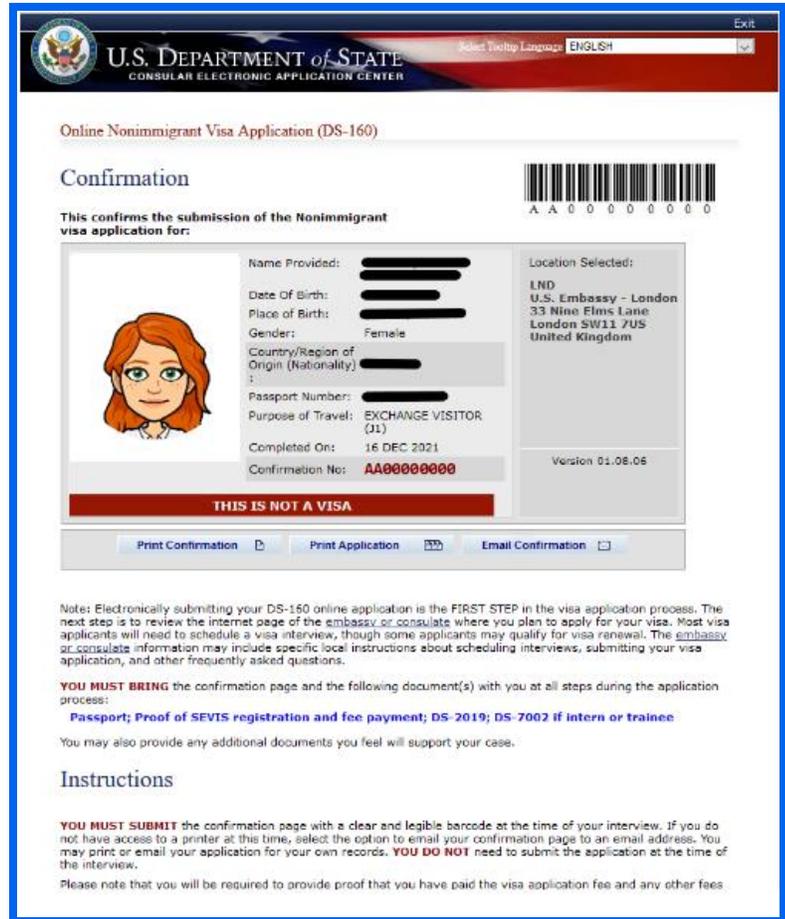
<https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/visa-information-resources/photos.html>

← Back: COMPLETE

Save

Next: Confirm Photo →

# Geschafft!



U.S. DEPARTMENT OF STATE  
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Confirmation

This confirms the submission of the Nonimmigrant visa application for:

**THIS IS NOT A VISA**

Name Provided: ██████████  
Date Of Birth: ██████████  
Place of Birth: ██████████  
Gender: Female  
Country/Region of Origin (Nationality): ██████████  
Passport Number: ██████████  
Purpose of Travel: EXCHANGE VISITOR (J1)  
Completed On: 16 DEC 2021  
Confirmation No: **AA0000000**

Location Selected:  
LND  
U.S. Embassy - London  
33 Nine Elms Lane  
London SW11 7US  
United Kingdom

Version 01.08.06

Print Confirmation | Print Application | Email Confirmation

Note: Electronically submitting your DS-160 online application is the FIRST STEP in the visa application process. The next step is to review the internet page of the embassy or consulate where you plan to apply for your visa. Most visa applicants will need to schedule a visa interview, though some applicants may qualify for visa renewal. The embassy or consulate information may include specific local instructions about scheduling interviews, submitting your visa application, and other frequently asked questions.

**YOU MUST BRING** the confirmation page and the following document(s) with you at all steps during the application process:  
**Passport; Proof of SEVIS registration and fee payment; DS-2019; DS-7002 if intern or trainee**

You may also provide any additional documents you feel will support your case.

### Instructions

**YOU MUST SUBMIT** the confirmation page with a clear and legible barcode at the time of your interview. If you do not have access to a printer at this time, select the option to email your confirmation page to an email address. You may print or email your application for your own records. **YOU DO NOT** need to submit the application at the time of the interview.

Please note that you will be required to provide proof that you have paid the visa application fee and any other fees.

Zum Schluss erhältst du eine „Confirmation“, die du bitte in ausgedruckter Form mit zu deinem Visa Termin nehmen musst.  
Zur Sicherheit solltest du auch noch einmal das Foto für das Visum in Papierform mit in die Botschaft nehmen.



# 3. Zahlung der Konsulatsgebühr und Terminvereinbarung



Du hast das DS-160 fertiggestellt.

Jetzt vereinbarst du den Termin für das Interview bei der Botschaft. Alle Antragsteller:innen müssen eine Bearbeitungsgebühr von derzeit \$185 entrichten.

Um einen Termin in **Deutschland** zu vereinbaren, folge bitte den Anweisungen auf den folgenden Seiten.



Für **andere Länder** findest du die Anweisungen [hier](#) und du kannst die Seiten 25-34 überspringen.



# Botschaftstermin in Deutschland vereinbaren

Gehe auf die [Webseite](#) der Botschaft und erstelle einen Account.

Bitte gib deinen Namen genau so an, wie du es im DS-160 getan haben. Als nächstes wählst du aus dem Menü links „New Application/Schedule an Appointment“ bzw. Neuer Antrag/Termin vereinbaren“.

Beantworte die Fragen zu deinem Visum wie folgt und suchen die Stadt für deinen Botschaftstermin aus. Diese muss nicht mit der Angabe im DS-160 übereinstimmen. D.h. Du kannst im DS-160 *Frankfurt* angegeben haben und nun *Berlin* auswählen. Dies gilt allerdings nicht, wenn du im DS-160 ein anderes Land ausgewählt hast.

**▶ Visa Type**

**Step 1:** Select whether you are applying for a Nonimmigrant Visa or an Immigrant Visa.

After you select the purpose of your trip, the following pages will provide information about visa application filing, fee (MRV) payment procedures, appointment availability, and additional steps for approved applicants.

- Nonimmigrant Visa
- Immigrant Visa

**▶ Visa Type** ▶ **Post**

Nonimmigrant Visa

**Step 2:** Select the post where you would like to schedule an appointment.

- BERLIN
- FRANKFURT
- MUNICH

**Step 3:** Please select a visa category that applies to you.

- All Others (B1/B2 and others)
- Business Facilitation Program
- Journalists (I Visas)
- Exchange Visitors (J visas)
- Student visas (F and M)
- Temporary Workers
- Crew (C1/D)
- BERLIN NO-FEE (internal only)

**Select Visa Class:**

**Exchange Visitor**

The United States welcomes foreign citizens who come to the U.S. to participate in exchange programs. Before applying for a visa, all exchange visitor applicants are required to be accepted and approved by an authorized program sponsor. When accepted, the applicant will receive from the educational institution or program sponsors the necessary approval documentation to be submitted when applying for a visa.

- J-1 - Exchange Visitor
- J-2 - Spouse / Child of J-1 visa holder

Hier gibst du die Nummer deines DS-160 ein, welche mit „AA“ anfängt.

Die **SEVIS ID**, welche mit „N00“ anfängt, findest du:

-in der E-Mail, die du aus der USA per E-Mail erhalten hast

-auf dem DS-2019 in dem Kästchen oben rechts

-in deinem AuPairCare Portal „Your Au Pair room“ unter DS-2019 Number

Program Number = **EXCHANGE NUMBER**  
Au Pairs: P-4-06027

**Navigation:** New Application / Schedule Appointment, Group Scheduling Request, Provide Feedback, Update Profile, Logout

**First Available Appointment Is**

**Navigation:** Visa Type (Nonimmigrant Visa), Post, Visa Category, Visa Class (J-1), Personal Data

Step 5: Please make sure all personal information is correct before continuing.

**PASSPORT DETAILS**

Passport Number: \*

Passport Issuance Date: \* Date Format MM/DD/YYYY

Passport Issuance Place: \*

Passport Expiration Date: \* Date Format MM/DD/YYYY

Date of Birth: \* Date Format MM/DD/YYYY

Nationality: \*

1 Enter your name as it appears in your passport (enter your first and middle names, if applicable and translated in English, as shown in your passport in the "First name" field). If you have filled out a DS-160 or DS-260, use the same values as entered there.

First Name: \*

Last Name: \*

Country of Birth: \*

Gender: \* --None--

DS-160 Confirmation Number: \*

Enter here your DS-160 number starting with "AA"

**CONTACT INFORMATION**

1 Please provide two phone numbers where you can be contacted.

Phone Number: \*

Mobile Phone: \*

1 Please enter a valid email address that we may use to contact you. For example, we will notify you via email if your appointment needs to be rescheduled.

Email: \*

**MAILING ADDRESS**

1 If your application is approved, your passport (including your visa) will be returned to you by one of two methods you will select below:

- **Mail Boxes Etc. (MBE) Pick-up:** Your passport with visa will be available for pickup at a designated MBE office, usually within 3-5 working days from your visa interview. You will receive a confirmation by text message or e-mail that your passport has arrived at the MBE pickup location. From that point, you have 10 working days to pick up your passport. This option is free of charge.
- **Premium Delivery:** If you select this option, your passport will be sent to your home or office address **within Poland** via UPS courier. Please write the delivery address **with only Latin letters**. Please provide a Polish phone number and e-mail address, so UPS can contact you regarding the delivery of your passport. Someone must be present when the courier comes to deliver your passport. There is an additional fee of 47.70 PLN **per passport** for this service, which is paid directly to UPS on delivery. Our couriers speak only Polish.

Address Line 1: \*

City: \*

State: \*

Postal Code: \*

**STUDENT AND EXCHANGE VISITOR PROGRAM DETAILS**

SEVIS Number: \*

Exchange Number: \*

Program number:  
- Intern: P-4-11197  
- Trainee: P-4-10008

Back Continue

Dir werden nun eine Reihe von Fragen gestellt, um festzustellen, ob du persönlich zur Botschaft gehen musst und zur Terminbuchung weitergeleitet wirst. Wenn du ein Repeat Au Pair bist oder schon mal mit einem Visum in der USA warst, kann es möglich sein, dass du deine Dokumente per Post bei der Botschaft einsenden darf. Du erhältst dann einen Interview Waiver.

Klick einfach auf „Continue“.



**Step 6:** Please click "Add by Name" or "Add Existing Applicant" if you have a group/family member (including a child) who needs to apply for a visa with you.

[Add By Name](#)

Klicke hier bitte „Yes“, wenn du zur Zeit in Deutschland lebst. Termine werden mit Vorzug oder exklusiv an „citizens or residents“ vergeben. Studierst du z.B. in Deutschland, fällst du definitiv in die „resident“-Kategorie.



**Step 7:** You may not need a personal interview. Please answer the following questions to determine if you are eligible for interview waiver.

Are you a German citizen or a resident of Germany? (Do you have a German Passport or an Aufenthaltstitel / Meldebescheinigung?)

Bitte beantworte die Fragen, wie sie auf dich zutreffen.  
Beachte auch, dass die von der Botschaft gestellten Fragen  
Änderungen unterliegen und dir nicht unbedingt alle hier  
abgebildeten Fragen gestellt werden.

Step 7: You may not need a personal interview. Please answer the following questions to determine if you are eligible for interview waiver.

Nationals of several countries may be subject to various travel restrictions or additional vetting. Do you possess a passport issued by, or are you a dual citizen of, any of the following countries?

- China
- Cuba
- Iran
- Iraq
- Libya
- North Korea
- Russia
- Somalia
- Sudan
- Syria
- Venezuela
- Yemen

Back

Yes

No

Step 7: You may not need a personal interview. Please answer the following questions to determine if you are eligible for interview waiver.

Are you physically present in Germany?

Back

Yes

No

▶ Visa Type ▶ Post ▶ Visa Category ▶ Visa Class ▶ Visa  
Nonimmigrant Visa ▶ BERLIN ▶ BerlinExchange ... ▶ J-1

Step 7: You may not need a personal interview. Please answer the following questions to determine if you are eligible for interview waiver.

Is the applicant under the age of 14 or older than age 80 with no prior visa refusals?

Back

Yes

No

 Bitte beantworte diese Frage mit „No“. Du bewirbst dich für das Au Pair Programm und nicht für eines der unten aufgelisteten Programme. Wenn du hier mit „Yes“, wirst du fälschlicherweise zum Interview Waiver weitergeleitet und nicht zur Terminvereinbarung.

Bitte „No“ ankreuzen. Dies ist nur relevant, wenn du dein bestehendes Visum verlängern musst.

 **Step 7:**You may not need a personal interview. Please answer the following questions to determine if you are eligible for interview waiver.

Are you applying for a visa in any of the following Exchange visitor programs (see your DS-2019 form): Student secondary and university students, professors, research scholars, short-term scholars, or specialists?

Back Yes **No**

**Step 7:**You may not need a personal interview. Please answer the following questions to determine if you are eligible for interview waiver.

Are you reapplying for a visa using the same program number and identical SEVIS number as used in your previous visa?

Back Yes **No**

Navigation: Visa Type (Nonimmigrant Visa) | Post (BERLIN) | Visa Category (BerlinExchange ...) | Visa Class (J-1)

### Specify Documentation Delivery

**i** If your visa is approved, your documents will be returned to you by one of the two delivery options described below:

- **collection from the pick-up location in the consular city where your visa application is processed** - this delivery method is free of charge.
- **Premium Home delivery** - your documents will be sent to the address indicated in the profile via UPS delivery services. **There is an additional fee for this delivery option**, which will have to be paid upon selecting the premium delivery option on this page.

**Note:** The courier service delivers documents to addresses in Germany, Denmark, Sweden, Norway, Poland and the Netherlands. Personal pick-up from the Consulate is not possible.

If you need to change the delivery option or the delivery address, please contact directly the courier provider at [support@gtspremium.com](mailto:support@gtspremium.com).

Pick Up

Premium Delivery

Mail Boxes Etc. 0202 - Deniz Kildan Business Services e. K - Berlin Bundesallee 116  
Berlin-Friedenau, 12161

Du erhältst dein Visum nicht während des Botschaftstermins. Dein Reisepass wird in der Botschaft einbehalten und dir inkl. Visum an eine persönliche Adresse oder eine [Abholstation](#) zugeschickt. In diesem Schritt musst du nun eine dieser Optionen auswählen. Danach klicke auf „Continue“ und es wird das Fenster im Bild unten zu sehen sein. Klicken auf „Confirm“, um zur Zahlung weitergeleitet zu werden.

Summary of Charges:

**Important Note on Visa Fees!**

Visa fees are not refundable. If you have an error with your payment or you believe your payment was unsuccessful, **DO NOT PAY THE FEE A SECOND TIME. IT WILL NOT BE REFUNDED.** Use the "Provide Feedback" link on the left to log your concern, and we will investigate. By clicking continue, you confirm that you have read the Terms and Conditions on this website and accept that Visa appointments are subject to availability and the possibilities of potential delays. Disputing this transaction may delay your ability to schedule an appointment.

**i** Please note that only the payment options SOFORT and Debit Card will allow you to request an expedited appointment immediately. When using Online Bank Transfer or Cash at a Bank, you may experience bank processing wait times from up to two business days before you may request an expedited appointment. Before you enter the receipt number ensure that the passport bio data

and DS-160 information may require completion of a new profile and purchase of a new MRV fee are not refundable nor transferrable after they are assigned to a particular applicant.

In Deutschland besitzen wir selten eine Debit Card und die meisten zahlen die Konsulatsgebühren via „Online Bank Transfer“.

Wenn du „Online Bank Transfer“ auswählst, öffnen sich die Anweisungen (Bild unten), um die Überweisung zu tätigen.

Verwende bei der Überweisung deine CGI Nummer als Verwendungszweck, sonst wird deine Zahlung nicht hinterlegt und kann nicht zugeordnet werden.

Nach der Überweisung musst du 1-2 Werktage warten, bis die Zahlung bei der Botschaft eingegangen ist.

Wenn Sie „Debit Cards“ auswählen, kannst du sofort einen Botschaftstermin vereinbaren. Bitte speichere die Appointment Confirmation ab. Du kannst die nächste Seite überspringen und findest auf S. 37 eine Liste der benötigten Dokumente für den Botschaftstermin.

Bei weiteren Fragen, findest du auch Informationen direkt von der [Botschaft](#).

**Online Banking Funds Transfer & Cash Deposit Instructions**

Exact Deposit Amount in Euro: Genauer Betrag Einzahlen in Euro:	EUR 175.75
Expiration Date: Auslaufdatum:	07/09/2023
Bank Name:	Bank of America Merrill Lynch
IBAN:	DE69 5001 0900 0020 1650 13
Your Personal CGI Reference Number (Purpose of Transfer): Ihre persönliche CGI-Referenz-Nummer (Verwendungszweck):	730171000080
SWIFT/BIC Code: SWIFT/BIC Kennzahl:	BOFADEFX
Beneficiary: Begünstigte:	Stanley Associates Inc.

▶ **Visa Type** ▶ **Post** ▶ **Visa Category** ▶ **Visa Class** ▶ **Payment**  
Nonimmigrant Visa ▶ BERLIN ▶ BerlinExchange ... ▶ J-1

**Step 8:** Please enter your MRV receipt information below.

**Summary of Charges:**

Number of Applicants	1
Fee Per Applicant	USD 185
Current Exchange Rate	0.95 EUR to 1 USD
<b>Total Fee (1 x 185 x 0.95)</b>	<b>EUR 175.75</b>

[Click Here For All Payment Options](#)

**i** Please note that only the payment options SOFORT and Debit Card will allow you to request an expedited appointment immediately. When using Online Bank Transfer or Cash at a Bank, you may experience bank processing wait times from up to two business days before you may request an expedited appointment. Before you enter the receipt number ensure that the passport bio data and DS-160 information matches the ustraveldocs profile for all applicants scheduled during this session. Discrepancies between the profile, passport information, and DS-160 information may require completion of a new profile and purchase of a new MRV fee receipt. MRV fees are not refundable nor transferrable after they are assigned to a particular applicant.

Receipt Number:

Please See <http://www.ustraveldocs.com/de/VisaFees.asp> for more information regarding application fees.

**Back** **Continue**

Wenn du via „Online Bank Transfer“ bezahlt hast, kann der Botschaftstermin erst nach Zahlungseingang vereinbart werden. Du brauchst eine „Receipt Number“, um mit den Prozess fortfahren zu können. Bitte warte nicht auf eine Benachrichtigung über den Zahlungseingang. Nach 1-2 Werktagen solltest du dich in dein angelegtes Konto einloggen, um zu schauen, ob das Feld „Receipt Number“ ausgefüllt ist. Um zu diesem Fenster zu kommen, wirst du wieder die vorherigen Fragen beantworten müssen. Ist das Feld „Receipt Number“ ausgefüllt, kannst du auf „Continue“ klicken und einen Termin vereinbaren.

Du erhältst eine Appointment Confirmation und solltest diese abspeichern. Eine ausgedruckte Version muss mit zum Botschaftstermin genommen werden. Auf der nächsten Seite findest du eine vollständige Liste der benötigten Dokumente.

# 4. Bereite die benötigten Dokumente für deinen Botschaftstermin vor:

## 1. Reisepass

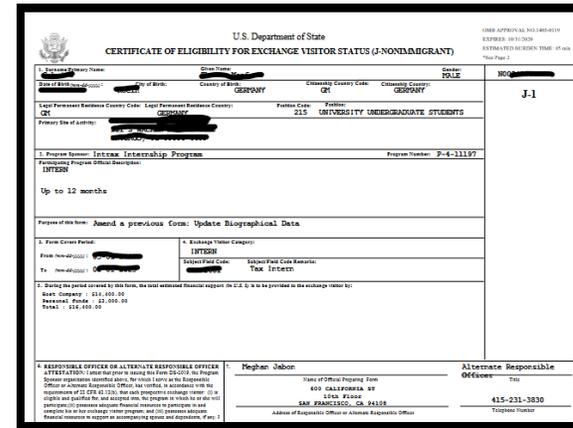
Du musst für den Antrag auch deinen Reisepass einreichen, der für die gesamte Aufenthaltsdauer gültig sein muss! Wenn du keinen deutschen Pass besitzt, erkundigen dich bitte vorab ganz genau, ob du noch zusätzliche Unterlagen zum Termin mitbringen musst.

## 2. DS-2019 Formular (in deinem AuPairCare Portal zu finden)

Du hast eine von AuPairCare unterzeichnete Kopie deines DS-2019-Formulars in deinem AuPairCare Portal unter „Messages“ hinterlegt. Nachdem du dieses Dokument beidseitig ausgedruckt hast, unterschreibe und datiere (Monat / Tag / Jahr) es bitte im Bereich „SIGNATURE OF APPLICANT“ unten auf der ersten Seite.

## 3. Bestätigung des ausgefüllten DS 160 - Antrag auf ein Nichteinwanderungsvisum für die USA

Bitte drucken die Bestätigung deines DS-160 Formulars aus



U.S. Department of State  
CERTIFICATE OF ELIGIBILITY FOR EXCHANGE VISITOR STATUS (J-NONIMMIGRANT)

Applicant Name: [REDACTED] Date of Birth: [REDACTED] Country of Birth: GERMANY Country of Issue: GERMANY Category Code: J-1

Legal Permanent Resident Country Code: GERMANY Position Code: 215 Position: UNIVERSITY UNDERGRADUATE STUDENTS

Program Sponsor: Internia Internship Program Program Number: P-4-11197

Up to 12 months

Form Cross Refer: Exchange Visitor Category: INTERNSHIP

Host Company: Internia, Inc. Total: \$12,100.00

Responsible Official or Alternate Responsible: Meghan Jabon, 400 CALIFORNIA ST, SAN FRANCISCO, CA 94118, 415-231-3030



U.S. DEPARTMENT OF STATE  
Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Confirmation

Name: [REDACTED] (Last, First, Middle)  
Date of Birth: [REDACTED]  
Gender: [REDACTED]  
Country of Birth: [REDACTED]  
Passport Number: [REDACTED]  
Purpose of Travel: [REDACTED]  
Confirmation No.: A100000000

THIS IS NOT A VISA

Print Confirmation | Print Application | Email Confirmation

Instructions

#### 4. Terminbestätigung/Appointment Confirmation

(bitte die beiden Barcodes deutlich ausdrucken)



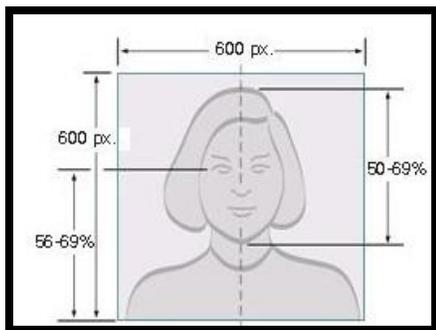
#### 5. SEVIS I-901 Payment Confirmation (Beleg SEVIS Sicherheitsgebühr)

Die Sevis Bezahl-Bestätigung hast du entweder per E-Mail aus den USA erhalten oder du kannst sie online auf der Website des Department of Homeland Security ausdrucken:

Check I-901 Status > SEVIS ID, Name und Geburtsdatum angeben > Check Status/ View Payment Confirmation > View Payment Confirmation.

Bitte beachte, dass die Adresse auf dem Beleg die Intrax-Adresse in San Francisco ist, da Intrax die SEVIS-Gebühr bezahlt hat.

6. **5 x 5 cm Foto**, das nicht älter als 6 Monate ist. Unter folgendem Link findest du die aktuellen Vorgaben der US-Botschaft.



APPOINTMENT CONFIRMATION

APPLICANT DETAILS		
Applicant Name:	Visa Class:	J-1
Passport Number:	Visa Category:	
Appointment Made By:	Visa Priority:	Regular
Number of Applicants:	1	

CONSULAR APPOINTMENT DETAILS		
Date:		
Time:		

DOCUMENT DELIVERY INFORMATION		
Document Delivery Type:	Premium Delivery	

MONEY FEES PAYMENTS		
EUR144.00 -		

DS-160 Confirmation Number: AA00000000      UID: 00000000



09/28/2022      Department of Homeland Security - Form I-901 Application - Confirmation

**Student and Exchange Visitor Program: SEVIS I-901 Payment Confirmation**

Please print the Payment Confirmation for your records. Reference the confirmation number [REDACTED] on all inquiries related to your I-901 status. You may be required to produce your payment confirmation for your visa issuance, admission to any United States port of entry, for any change of non-immigrant status, or other United States immigration benefits.

When you go to the Consulate for your visa, you should bring your payment confirmation to prove you have paid the SEVIS fee. If you paid by credit card, this transaction will appear on your credit card bill as "US STUDENT & EV I901 FEE [REDACTED]"

Department of Homeland Security  
U.S. Immigration and Customs Enforcement      Notice of Action

UNITED STATES OF AMERICA	
CONFIRMATION NUMBER: [REDACTED]	CASE TYPE: I-901 Fee Remittance Form for F-1, F-3, M-1, M-3 and J-1 Non-Immigrants.
PAYMENT DATE: Sep 23, 2022	APPLICANT: [REDACTED]
NAME AND ADDRESS: [REDACTED] 10TH FLOOR SAN FRANCISCO CA UNITED STATES 94108	NOTICE TYPE: Receipt Notice
	EMAIL ADDRESS: [REDACTED]

ANDREAS CHRISTIAN ETTNER SITTER

Your Form I-901 Application and Fee have been received. Please notify us immediately if any of the above information is incorrect.

This fee payment is valid only for your particular course of study or program. If you fall out of status, apply for a new F-1, F-3, M-1, M-3 or J-1 Non-immigrant visa, or if you want to change your Non-immigrant category to an F-1, F-3, M-1, M-3 or J-1, you may be required to pay another fee.

APPLICANT STATUS: J-1  
DATE OF BIRTH: [REDACTED]  
PROGRAM NUMBER: P411197  
EXCHANGE VISITOR CATEGORY: INTERN  
AMOUNT RECEIVED: \$220.00  
SEVIS IDENTIFICATION NUMBER: [REDACTED]  
**THIS ELECTRONIC RECEIPT SHALL BE USED AS EVIDENCE OF PAYMENT**

I-901 Student/Exchange Visitor Processing Fee  
P.O. Box 970020  
St. Louis, MO 63197-0020  
Customer Service Telephone 703-603-3400

## Zusätzliche Hinweise zum Interview in der Botschaft:

- Bitte nimm nur die notwendigen Dokumente in einem durchsichtigen Umschlag bzw. einer Plastikhülle mit.
- Aus Sicherheitsgründen dürfen elektronische Geräte (einschließlich Mobiltelefone, Smartwatches usw.), Rucksäcke, Koffer und größere Taschen nicht in die Botschaft mitgenommen werden. Diese Gegenstände können in der Botschaft nicht aufbewahrt werden, so dass Sie für eine andere Aufbewahrung sorgen müssen (z.B. Schließfach am Bahnhof).
- Sei bitte pünktlich, aber komme nicht zu früh (max. 15 Minuten vor dem vereinbarten Termin). Die Uhrzeit des Termins ist nicht die Uhrzeit des Interviews, sondern die Zeit, zu der du in die Botschaft gelassen wirst.
- Das Interview selbst wird wahrscheinlich nur ein paar Minuten dauern.
- Bitte beachte die Anweisungen in der Terminbestätigung oder auf der Botschaftswebseite.

Nach dem Interview musst du deinen Reisepass bei der US-Botschaft abgeben. Je nach Botschaft und Bearbeitungszeit wird der Reisepass mit dem J-1-Visum in der Regel innerhalb von 5-7 Tagen an deine Adresse oder die von dir gewählte Abholstation geschickt. Bitte trage nach deinem Visa Termin das Ergebnis deines Visa Status in dein AuPairCare Portal ein.

**Alles Gute und viel Glück!**

